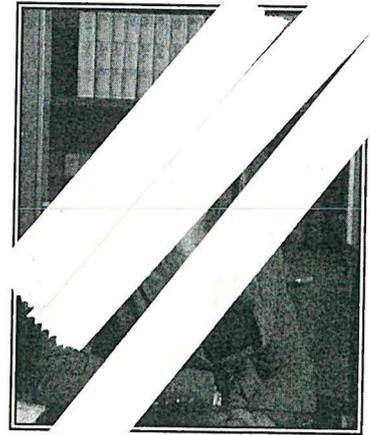


## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Gemma Ceccarelli  
Indirizzo studio [redacted] (S)  
Telefono [redacted]  
Fax [redacted]  
E-mail [redacted]  
PEC [gemma.ceccarelli@legalmail.it](mailto:gemma.ceccarelli@legalmail.it)  
Nazionalità [redacted]  
Data di nascita [redacted]



### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2018 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Dorsale n. 9, 54100 Massa (MS)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito della mia attività professionale mi occupo di consulenza societaria e fiscale, valutazioni d'azienda, redazione di bilanci e *business plan*, e operazioni di M&A: Mi interessa anche di diritto tributario internazionale.

Da settembre 2017 a aprile 2019 ho ricoperto la carica di **consigliere di amministrazione** in una società multiservizi in house del Comune di Carrara che si occupava principalmente di gestione di farmacie, cimiteri e servizi socio educativi.

Da aprile 2019 ricopro la carica di **consigliere di amministrazione** in una società multiservizi in house del Comune di Carrara che si occupa principalmente di raccolta dei rifiuti, arredo e verde pubblico, illuminazione pubblica, gestione di farmacie e cimiteri.

Sono membro del **collegio sindacale** di:

- una società partecipata dai Comuni della provincia di Massa Carrara, che si occupa di edilizia residenziale pubblica;
- una società cooperativa sociale ONLUS, che svolge l'attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- una società di capitali operante nel settore della cantieristica navale.

Svolgo, inoltre, attività di revisore unico in una società che si occupa di commercio di rottami.

Ho assistito alcune società nella **procedura di richiesta e ottenimento di contributi** per il finanziamento di progetti innovativi di prodotto o di processo nel campo navale, curando anche i rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Ho scritto diversi articoli su tematiche fiscali inerenti il settore dello shipping e della cantieristica navale, pubblicati su stampa specializzata.

Gestisco i rapporti tra i contribuenti e l'Agenzia delle Entrate, sia nell'ambito di controlli e verifiche che nel corso dei contenziosi.

Opero come consulente tecnico del Giudice in cause civili, in particolare in materia di **anatocismo e usura**, e collaboro alla stesura di perizie in ambito penale.

Ricopro, inoltre, il ruolo di **curatore fallimentare e commissario giudiziale** in diverse procedure presso il Tribunale di Massa.

Nell'ambito delle procedure inerenti la **crisi d'impresa**, svolgo ruolo di Gestore della Crisi nelle procedure di sovraindebitamento e di advisor con incarico finalizzato alla predisposizione e presentazione di piani di risanamento e di piani o proposte di concordati.

- Date (da – a) Gennaio 2015 – Ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)**
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Ho collaborato all'attività dello Studio occupandomi, in particolare, della risoluzione delle **problematiche fiscali delle imprese e dei gruppi societari**, con specifico riferimento ad imposte sui redditi, IVA ed altre imposte indirette.
- Mi sono dedicata alla redazione di piani economici e finanziari sia finalizzati al controllo di gestione nel corso dell'attività ordinaria dell'impresa sia a sostegno di operazioni straordinarie e di ristrutturazione. Mi sono occupata, inoltre, della stesura di **contratti**, quali contratti di finanziamento navale, di *leasing* e di noleggio.
- Ho svolto attività di **valutazione economico-aziendale** ex ante e di monitoraggio in itinere e finale di progetti finanziati con contributi pubblici. Ho ricoperto il ruolo di valutatore nell'ambito dei procedimenti per la selezione e l'ammissione di **progetti finanziati con fondi FESR**: Bando regionale POR CREO FESR 2007-2013 - Linea di intervento Bando 13.b Servizi Qualificati Regione Toscana e Bandi RSI 2014 delle Regione Toscana.
- Date (da – a) Maggio 2012 - Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Ho collaborato all'attività dello Studio occupandomi, in particolare, della **redazione di bilanci** con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo. Mi sono occupata inoltre della redazione delle **dichiarazioni fiscali** e della risoluzione problematiche fiscali delle imprese e dei gruppi societari, anche con riferimento a imprese e gruppi con **regimi fiscali particolari** (imprese di armamento in *tonnage tax, holding*...).
- Date (da – a) Maggio 2009 – Maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria  
Tirocinante
- Durante il tirocinio ho imparata a gestire gli **adempimenti di natura fiscale e societaria delle imprese**. Mi sono occupata, infatti, della redazione dei bilanci e dei rendiconti finanziari, della compilazione delle dichiarazioni fiscali e degli studi id settore di persone fisiche ed imprese. Ho provveduto, inoltre, alla redazione di *business plan*, sia come strumento di pianificazione strategica sia come documento a valenza esterna per informare soggetti diversi, quali banche e investitori.
- Date (da – a)
- Luglio 2008 – Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- TLS – Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti di Milano, Via Monte Rosa n. 91, 20149 Milano.
- Studio di consulenza fiscale e societaria di PricewaterhouseCoopers S.p.A.
- Stage curricolare
- Durante lo stage ho fatto parte di un gruppo specializzato nella gestione delle **operazioni straordinarie** (fusioni, scissioni, trasformazioni...), approfondendo le tematiche fiscali e societarie legate ad esse. Ho partecipato, inoltre, a diverse due diligence.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Settembre 2006 - Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università Commerciale Luigi Bocconi, via Sarfatti 25, 20136 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il corso di laurea specialistica in Economia e Legislazione per l'impresa (CLELI-LS) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:
- fornire le conoscenze, le competenze e le capacità necessarie per trattare, integrando economia e diritto, i problemi di gestione delle aziende, con particolare riferimento ai profili amministrativi, finanziari, giuridici, tributari e di relazione con le istituzioni;
  - trasmettere le basi culturali e gli strumenti operativi tipicamente necessari per lo svolgimento di attività professionali libere e per l'esercizio della consulenza aziendale.
- Tesi di laurea in Diritto Tributario Internazionale su: *“Il transfer pricing dei beni immateriali: un confronto tra la disciplina statunitense e quella dell'OCSE alla luce dei recenti sviluppi normativi”*. Relatore: Prof. Carlo Garbarino.
- Qualifica conseguita
- Laurea specialistica in Economia e Legislazione per l'impresa.** Qualifica Dottoressa Magistrale.
- Livello nella classificazione nazionale
- Laurea di secondo livello. Votazione finale: 110/110
- Date (da – a)
- Settembre 2003 – Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università Commerciale Luigi Bocconi, via Sarfatti 25, 20136 Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Il corso di laurea in Economia dei Mercati Internazionali e delle Nuove Tecnologie (CLEMIT) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:
    - fornire una visione compiuta dei fenomeni economici, finanziari, sociali, giuridici, culturali e tecnologici che caratterizzano il funzionamento delle aziende di ogni tipo, dei loro aggregati e dell'ambiente nel quale operano;
    - offrire strumenti per l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali e dei settori innovativi e per la comprensione dei comportamenti di impresa in questi contesti;
    - sviluppare le capacità di analisi dei fenomeni aziendali e d'ambiente e le capacità di decisione in contesti economici e sociali complessi e innovativi.
  - Lavoro finale in Diritto Commerciale dal titolo *“La pubblicità ingannevole in materia di tariffe aeree”*. Relatore: Professor Federico Ghezzi.
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia dei Mercati Internazionali e delle Nuove Tecnologie (CLEMIT)**. Qualifica accademica di Dottoressa.
- Livello nella classificazione nazionale
  - Laurea di primo livello. votazione finale 110/110 e lode
- Date (da – a)
  - Settembre 1998 – Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Liceo Classico “Emanuele Repetti” di Carrara
- Qualifica conseguita **Maturità classica**
- Livello nella classificazione nazionale
  - Diploma. votazione: 100/100 e lode.

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Novembre 2015: Iscrizione all'**Albo dei Revisori dei conti degli Enti Locali**.  
 Ottobre 2014: Iscrizione all'**Albo dei Revisori Legali** al numero 173298.  
 Maggio 2013: Iscrizione all'**Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** del Circondario del Tribunale di Massa Carrara al numero 391, in seguito al superamento dell'esame di abilitazione sostenuto presso l'Università degli studi di Pisa nella seconda sessione dell'anno 2012.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA** **Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese:**

Capacità di lettura: eccellente

Capacità di scrittura: molto buono (sostenuto esame universitario livello B2)

Capacità di espressione orale: molto buono

Incontri settimanali con insegnante madrelingua per mantenere e migliorare la fluidità di linguaggio.

**Spagnolo**

Capacità di lettura: discreto

Capacità di scrittura: discreto (sostenuto esame universitario livello B1)

Capacità di espressione orale: discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate in ambito universitario (con relazioni e progetti di gruppo) e migliorate in ambito lavorativo, grazie

al contatto diretto con i clienti. Ottima attitudine al lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative dimostrate sia nella pianificazione dell'attività universitaria, sia in ambito lavorativo: ho una buona predisposizione a lavorare su più progetti e a gestire le scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza del pacchetto Software Microsoft Office (Outlook, Access, Excel, PowerPoint e Word) e del pacchetto Open Office-Libreoffice. In particolare, ho approfondito nel lavoro la conoscenza di Word ed Excel.
- Buona conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Ubuntu Linux e dei principali applicativi di sistema.
- Settembre 2004: conseguimento dell'ECDL (European Computer Driving License)

**PATENTE**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Dicembre 2019: Corso di aggiornamento per la Revisore degli Enti Locali, valido ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'elenco dei Revisori degli Enti locali.
- Ottobre 2019 – in corso: Percorso Formativa di aggiornamento professionale, organizzato da Eutekne.
- Ottobre 2018 – in corso: Master in Crisi d'Impresa, organizzato da S.A.F. (Scuola di Alta Formazione) Tosco-Ligure
- Marzo 2019: Corso di Formazione tecnico giuridica per CTU
- Novembre – Dicembre 2018: Corso di Specializzazione in diritto fallimentare, diritto della crisi d'impresa, organizzato da IPSOA
- Febbraio – Marzo 2018: Corso Universitario di perfezionamento ed aggiornamento professionale in "Il Sovraindebitamento di consumatori e imprese: tra crisi e insolvenza. Gli istituti a disposizione per la loro composizione".

**ESPERIENZE INTERNAZIONALI**

- Luglio-Agosto 2005: "Campus Abroad" presso New York University – Robert F. Wagner Graduate School of Public Services - New York NY 10003 (USA) dal 10 luglio 2005 al 4 agosto 2005 con sostenimento dell'esame "Metodi di analisi e valutazione dei programmi pubblici.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Maria Gemma Ceccarelli, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Massa, 09/04/2022

MARIA GEMMA CECCARELLI



