



europass



Davide Paolo Poli

📍 Indirizzo: [REDACTED]

✉ Indirizzo e-mail: davide@poli-consulting.com

🌐 Sito web: www.poli-consulting.com

🌐 Sito web: www.linkedin.com/in/davide-paolo-poli-2271ab119/

🐦 Twitter: www.twitter.com/PoliDavidePaolo

Sesso: Maschile Dat [REDACTED] ana

PRESENTAZIONE

La saggezza è la combinazione di esperienza, conoscenza e sano giudizio. La capacità di seguire la ragione nella propria condotta di vita e di agire secondo un criterio di prudenza ed equilibrio.

ESPERIENZA LAVORATI- VA

[Attuale] **dottore commercialista, aziendalista e revisore legale**

lia

Città: Carrara (MS)

Paese: Italia

Indirizzo e-mail: d.poli@aadvisor.it

Principali attività e responsabilità:

In particolare nel corso degli anni si è specializzato nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi d'impresa:

- a) operazioni straordinarie d'impresa;
- b) due diligence strategiche e contabili;
- c) valutazioni di azienda e di rami d'azienda;
- d) revisione e controllo legale dei conti;
- e) creazione di piani d'impresa, piani finanziari;
- f) progettazione e la realizzazione di sistemi per il controllo di gestione, budget e reporting direzionale; contabilità analitica (centri di costo); contabilità industriale (costi di prodotto; activity based costing); analisi di bilancio; analisi dei flussi di cassa e pianificazione finanziaria;
- f) creazione di piani di risanamento e ristrutturazione aziendale;
- g) procedure concorsuali; in particolare piani attestati ex art. 67 L.F., di ristrutturazione dei debiti ex art. 182 bis L.F. e di concordato preventivo di tipo liquidatorio ex art. 161 L.F. ed in continuità aziendale ex art. 161 L.F. e 186 bis L.F.
- h) perizie giudiziarie in ambito contabile in genere, bilancio delle società;
- i) liquidazione di società anche con gestione provvisoria di rami d'azienda.

Collaboro, da oltre 15 anni, con il Prof. Giulio Andreani, tributarista e pubblicista de IL SOLE 24 ORE, con una significativa esperienza nella fiscalità della crisi di impresa, nella transazione fiscale e contributiva e nel contenzioso tributario. Nell'ambito di tale collaborazione,

ho partecipato all'elaborazione di oltre 20 domande di transazioni fiscali e previdenziali ex art. 182 ter L.F. Ho svolto almeno 10 incarichi di attestatore ai sensi degli articoli 67, comma 3, lettera d), 161, terzo comma, 182-bis, primo comma e 186-bis L.F. e di advisor con incarico finalizzato alla predisposizione e presentazione di oltre 50 piani in accordi di risanamento, di ristrutturazione dei debiti e di concordati liquidatori e in continuità.

[Attuale] **sindaco e revisore di società per azioni**

Principali attività e responsabilità:

Sindaco effettivo

KEYIMPRESA S.P.A. - GASPARI MENOTTI S.P.A.

Sindaco supplente

R.E.D. GRANITI S.P.A. - SOCIETA' PER AZIONI S.P.A. VENNAI - VITTORIO BOGAZZI & FIGLI S.P.A.

[14/01/2019 – Attuale] **Gestore della Crisi**

Organismo di Composizione della Crisi di Massa Carrara - OCC MASSA CARRARA

Indirizzo: Massa Carrara, Italia

Principali attività e responsabilità:

iscritto nella sezione A con nr. progressivo 134 del Registro deputato a gestire i procedimenti di composizione della crisi di sovraindebitamento di cui all'art. 4 D.M. 202/2014 tenuto dal Ministero della Giustizia - Dipartimento per gli Affari di Giustizia - Direzione Generale della Giustizia Civile

[Attuale] **amministratore unico**

MEC SALD s.r.l. - ALFA EVALUATION s.r.l. - AUGUSTEA INVESTIMENTI s.r.l. - AUDEO S.R.L.

[01/10/2015 – Attuale] **certificatore delle competenze e degli apprendimenti di agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana**

Lunaecom f.s.a. s.r.l.

Indirizzo: Viale Domenico Zaccagna, 6, 54033, Carrara (MS), Italia

Città: Carrara (MS)

Paese: Italia

[2012 – Attuale] **ODV**

Comune di Arcola (SP) www.comune.arcola.sp.it/

Indirizzo: Piazza Ugo Muccini, 1, 19021, Arcola (SP), Italia

Principali attività e responsabilità:

membro effettivo del Nucleo di Valutazione collegiale

[Attuale] **Project manager e membro del CdA SIM Scuola Italiana di Mentoring CMI (Coaching and Mentoring International) Italian Partner**

Scuola Italiana di Mentoring <https://www.scuolaitalianadimentoring.com/>

Indirizzo: Via Giovanni da Cascia, 27, 50127, Firenze, Italia

Città: Firenze (FI)

Paese: Italia

Indirizzo e-mail: dpoli@scuolaitalianadimentoring.com

Impresa o settore: Altre attività di servizi

<https://www.scuolaitalianadimentoring.com/intervista-d-poli-la-mia-storia-e-il-mentoring/>

Principali attività e responsabilità:

Progetti di mentoring / Passaggio generazionale / Ricambio manageriale

[2017 – 2019] **ODV**

Comune di La Spezia (SP) www.comune.laspezia.it/

Indirizzo: Piazza Europa 1, 19124, la Spezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

team Organismo Indipendente di Valutazione presieduto da Dott. Paolo Bernardini

[2012 – 2015] **ODV**

Comune di Luni (SP) www.comune.ortonovo.sp.it/

Indirizzo: Via Castagno, 61, 19034, Luni (SP), Italia

Principali attività e responsabilità:

membro unico del Nucleo di Valutazione

[22/02/1991 - 22/02/2000] **direttore amministrativo e finanziario**

Gruppo Sanguinetti -aziende del settore tipografico, informatico e digitale

Indirizzo: Luni

Principali attività e responsabilità:

nelle sei aziende del Gruppo dislocate a Luni (SP), Aprilia (LT), Formigine (MO), Brescia (BS) e Milano (MI) ho assunto le seguenti responsabilità principali:

- * Assistere il vertice aziendale nella definizione e nella direzione del sistema di gestione economico e finanziario, supportando la stesura e l'applicazione delle politiche economiche e finanziarie orientate alla pianificazione strategica
- * Contribuire al governo della Società, supportandone lo sviluppo economico e la conservazione del patrimonio; introducendo una cultura manageriale che permetta il miglioramento della struttura
- * Assicurare la corretta impostazione e gestione delle procedure amministrative, garantendo l'equilibrio finanziario e le attività di pianificazione e controllo necessarie per la gestione
- * Garantire il funzionamento del sistema di controllo di gestione attraverso sistemi di rilevazione dei costi per prodotti/commesse.
- * Garantire la logica collocazione dei costi nei singoli centri di costo
- * Assicurare una corretta formulazione dei report periodici e la gestione degli inventari
- * Coordinare le attività di preparazione e di raccolta dei dati di budget, analizzando scostamenti e loro cause) ed impostazione di azioni correttive
- * Predisporre i bilanci nel rispetto delle disposizioni aziendali e delle normative civilistico/fiscali
- * Mantenere rapporti con istituti di credito, Istituzioni finanziarie ed altri Enti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[07/2019 - 09/2019] **Consulente finanziario professionista**

COFIP - Associazione Consulenti Finanziari Professionisti

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Codice CFP n. 358

[10/1985 - 22/02/1991] **Laurea in economia e commercio**

Università di Pisa - Dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannesi"

Indirizzo: Pisa, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Tutte le materie dell'indirizzo Economico-Aziendale

(110/110 e lode) - vecchio ordinamento

[01/09/2011 – 31/12/2011] **Valutatore e certificatore delle competenze**

iscritto all'Elenco degli esperti di valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle

Indirizzo: Carrara (MS), Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

percorso formativo organizzato ai sensi dell'art.17 comma 1, lett. b) della L.R. 32/02 e finalizzato all'inserimento nell'elenco regionale degli "Esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze" La certificazione delle competenze è uno strumento formale che attesta che un determinato soggetto, a seguito di un processo di valutazione effettuato da una terza parte indipendente, possiede i requisiti necessari e sufficienti per operare con competenza in un determinato settore di attività secondo quanto previsto dal Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF).

[04/01/2002 – Attuale] **Revisore legale (già revisore contabile)**

Policonsulting - Viale Giovanni da Verrazzano 5

Indirizzo: Carrara (MS)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Tutte le attività che rientrano nell'esercizio della professione di revisore legale iscritto all'Albo dei Revisori Legali, intesa come attività di analisi e valutazione di tutte le scritture contabili di un'impresa per verificare la corrispondenza delle stesse con l'andamento della gestione aziendale e con le correnti norme e principi contabili (D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39)

Ministero della Giustizia - Albo dei Revisori Legali (già Revisori Contabili) – nr. iscrizione nr. 123658 dal 04/01/2002

[20/02/2000 – Attuale] **dottore commercialista**

Policonsulting - Viale Giovanni da Verrazzano 5

Indirizzo: Massa Carrara (MS), Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Tutte le attività che rientrano nell'esercizio della professione di commercialista ed esperto contabile secondo l'ordinamento vigente della professionista di dottore commercialista (D.Lgs 28 giugno 2005, n.139) - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Massa Carrara – nr. iscriz. 248 – sez. A.

[02/1990 – 12/1997] **docente esperto**

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione

Indirizzo: Roma, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

ho svolto l'incarico prima di ricercatore, poi di assistente e di docente esperto presso le sedi di Roma, Aci Reale, Reggio Calabria nell'ambito di numerosi corsi e concorsi di formazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

tedesco

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- leadership (attualmente responsabile di team di 3 persone)
- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di responsabile amministrativo e finanziario
- buon rendimento di team-leader acquisite durante la mia esperienza di consulenza e assistenza in azienda

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- buone capacità comunicative acquisite attraverso la mia esperienza presso diverse aziende in qualità di consulente e/o di responsabile amministrativo e finanziario

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Padronanza dei diversi strumenti di pianificazione e controllo di gestione per aziende pubbliche, capacità di definire indicatori di risultato, capacità di definire gli obiettivi di competenza e di struttura, capacità di lettura dei fabbisogni formativi e di lavoro della persona, capacità di progettazione, programmazione e valutazione di piani e strumenti relativi all'organizzazione, gestione e controllo amministrativo finanziario.
- competenze di mentoring (come senior advisor, sono responsabile per la formazione di nuovi consulenti e come direttore amministrativo-finanziario sono coinvolto costantemente nell'aggiornamento formativo e professionale del personale addetto)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".