

**Camera di Commercio
Firenze**

dal 1770 la casa delle imprese

Carnet ATA

Digitalizzazione processo rilascio

Vademecum per l'utente camerale

Nell'ambito della piattaforma di gestione dei documenti per il Commercio Estero ed in particolare nella componente che si occupa del processo di rilascio dei Carnet, prosegue il percorso di digitalizzazione che, in accordo con le direttive internazionali, vuole trarre la totale dematerializzazione di tale documento.

In tale scenario la piattaforma software è stata evoluta introducendo le due seguenti funzionalità:

- Invio/ricezione Pratica Telematica Carnet ATA;
- Integrazione con sistemi ICC per il monitoraggio telematico del Carnet ATA cartaceo (Carnet elettronico).

L'attivazione dell'integrazione con i sistemi ICC:

- rende obbligatoria la valorizzazione della lista merci (pervenuta mediante pratica telematica o inserita a sistema dall'operatore camerale mediante apposita funzionalità del Back office);
- non modifica l'operatività delle Camere di Commercio che potranno continuare a lavorare secondo le proprie esigenze.

Invio Pratica Telematica Carnet ATA dal Front office imprese

Introduzione

Con l'obiettivo di perseguire gli obiettivi di digitalizzazione è stata predisposta la tipologia di pratica telematica atta ad eseguire la richiesta dei Carnet-ATA.

La pratica telematica si configura come una specifica tipologia di pratica all'interno del servizio e-Gov dei Certificati d'Origine

Selezionare il tipo pratica

- Certificato di Origine
- Carnet-ATA
- Denuncia di Furto - Smarrimento
- Dichiarazione di Conferimento Delega
- Dichiarazione di Distruzione
- Dichiarazione di Revoca Delega
- Richiesta Visti - Autorizzazioni

Avvia compilazione

Selezionando l'opzione "Carnet-ATA", viene preventivamente proposta la lista degli Sportelli camerali che accettano questa tipologia di pratica.

Selezionare il tipo pratica

Carnet-ATA

Sportello di destinazione

Infocamere - Sportello per Certificati di Origine (cciaa di prova)

Avvia compilazione

Il flusso operativo, del tutto simile a quello previsto per i Certificati d'Origine, prevede i seguenti passi

1. **Compilazione** dell'apposito **modello base**, in base ad un nuovo specifico schema
2. **Download** del **modello base** in formato xml
3. **Creazione nuova pratica** allegando modello base firmato e scegliendo sportello destinazione
4. **Inserimento allegati** (obbligatorio l'inserimento di almeno uno)
5. Indicazione eventuali **fogli** supplementari/aggiuntivi
6. **Invio** pratica

Compilazione modello base

Il modello base dei Carnet-ATA prende spunto dall'attuale modello cartaceo con il quale le imprese effettuano la richiesta presso lo sportello camerale.

Le informazioni sono proposte come si stesse compilando direttamente il Carnet.

Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)
 Scegli file Nessun file selezionato Carica modello base

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.					
Tipologia carnet		Tipo merci			
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)			B. REPRESENTED BY (utilizzatore)		
MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVENI-TE "MARZOTTO" O "GHE" O ALTRO - VIA LARGO STRETTO S.MARGHERITA, 1 - 36078 VALDAGNO (VI) - ITALY					
P. Paesi destinazione		Definizione d'uso			
Valore merce totale					

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
TOTALI		0	0.00	0.00	

Il firmatario dichiara:

a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;

b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;

c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;

d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;

e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità

2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

Scarica modello base

Nello specifico prevede le seguenti informazioni

Tipo informazione	Valori / Descrizione	Obbligatorietà
Tipologia di carnet	Standard Base CPD China/Taiwan	SI
Tipo merci	Merci orafe Altre merci	SI
Sezione A. HOLDER AND ADDRESS	Contiene i dati identificativi del richiedente/Impresa	SI
Sezione B. REPRESENTED BY	Contiene i dati identificativi dell'utilizzatore	SI
Sezione P. Paesi destinazione	Lista dei paesi di destinazione delle merci. Possono essere inseriti più paesi	SI (almeno uno)

Definizione d'uso	Campioni commerciali Materiale professionale Fiere e mostre Manifestazioni sportive Generiche campioni commerciali Generiche materiali professionali Generico per fiere e mostre Orafi campioni commerciali Orafi materiali professionali Orafi per fiere e mostre Altro Fiere e mostre - Campioni commerciali Fiere e mostre - Materiale professionale Campioni commerciali - Materiale professionale	SI
Valore merce totale	Da valorizzare manualmente solo se non si compila la lista merci. Se la lista merci viene compilata, assumerà in automatico il totale calcolato come somma del valore merce indicato in ogni singola riga merce	SI
Lista merci	Si compone di una o più righe di dettaglio, ciascuna con le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> • N° ordine • Descrizione merce • N° pezzi • Peso/Volume • Valore commerciale • Paese Origine 	si
Totali lista merci	Si compone delle seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> • TOT N° pezzi • TOT Peso/Volume • TOT Valore commerciale 	

Compilazione automatica Lista merci

La lista merci può essere compilata automaticamente a partire dal caricamento di un file Excel.

Nella parte superiore alla maschera di inserimento è possibile individuare la seguente sezione che presenta:

- Un link per il download di un template Excel di esempio da compilare;
- Un bottone per la scelta di un file Excel che rispetti i seguenti vincoli
 - Il file deve essere di tipo Excel con estensione xlsx
 - La prima riga è l'intestazione
 - Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
 - La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
 - Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
 - Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
 - Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
 - Colonna 4: Il peso non è un campo obbligatorio ma si consiglia per i prodotti orafi, teatrali e per il materiale sistemato in casse. Quando inserito, deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore deve essere un punto o una virgola.

- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)
- un bottone per popolare la lista merci a partire dal file Excel.

Compilato correttamente il documento ed effettuato l'upload mediante il bottone "Scegli file", l'utente deve cliccare sul bottone "Carica lista merci".

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantita	Peso	Valore	Paese Di Origine
2	1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	IT
3	2/3	Merce 2	2	5.50	10.50	IT
4	4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
5	16/27	Merce 4	12	20.50	30.40	IT

I dati contenuti nel file Excel sono quindi utilizzati per popolare la Lista merci.

N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	ITALIA
2/3	Merce 2	2	5.50	10.50	ITALIA
4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	ITALIA
16/27	Merce 4	12	20.50	30.40	ITALIA

In fase di popolamento lista merci, i dati contenuti nel documento Excel vengono verificati e, se sono riscontrati errori, questi vengono segnalati affinché l'utente possa correggerli.

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantita	Peso	Valore	Paese Di Origine
2	1/1	Merce 1	1	10,50	20,50 IT	
3					10,50 IT	
4	4/15		12	20,50	30,40 IT	
5	16/27	Merce 4	12	20,50	30,40 IT	

⚠ Il peso/volume deve essere un numero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale.

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 1000 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
- Colonna 4: Il peso/volume non è un campo obbligatorio ma, se presente, deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1		20.5	IT
2/3	Merce 2	2		10.5	IT
4/15	Merce 3	12		30.4	-
TOTALI		15	<input type="text" value="0.00"/>	61.4	

Creazione nuova pratica

In questa fase, come di consueto, l'utente seleziona lo sportello di destinazione della pratica e l'eventuale sede distaccata.

La Camera di Commercio può, per le sole pratiche telematiche dei Carnet-ATA, richiedere di individuare specifiche sedi cui poter inviare la pratica.

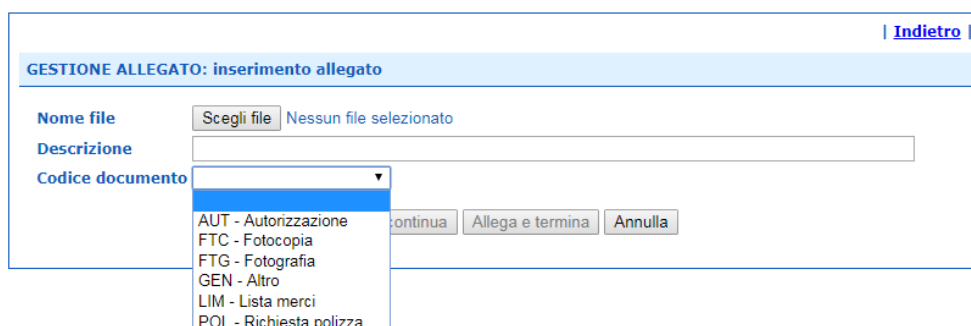
Questa scelta incide sulla fase di configurazione dello sportello in fase di attivazione del servizio. Qualora la Camera di Commercio operi questa scelta, la lista delle sedi distaccate conterrà soltanto quelle indicate dalla stessa

Inserimento allegati

La fase di inserimento dei documenti a corredo della domanda avviene in maniera identica a quanto previsto per le altre tipologie di pratica, ossia tramite la funzione "Allega".



A caratterizzare la pratica dei Carnet-ATA, ci sono specifici tipi di allegato.

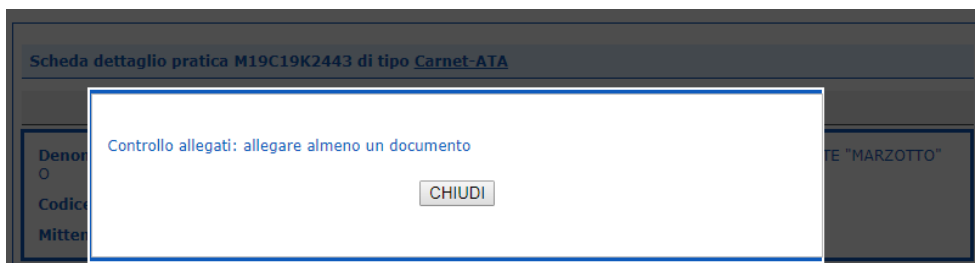


Gli allegati previsti saranno quindi i seguenti:

- AUT - Autorizzazione
- FTC - Fotocopia
- FTG - Fotografia
- GEN - Altro
- LIM - Lista merci
- POL - Richiesta polizza

Controllo su allegati

In fase di invio della pratica, è verificato sia stato allegato almeno un altro documento, oltre al modello base. In caso contrario, sarà mostrata il seguente messaggio all'utente.



Dettaglio fogli aggiuntivi/supplementari e pagamento

L'ultimo step prima dell'invio effettivo prevede la possibilità di richiedere ulteriori fogli supplementari e/o aggiuntivi.

Nello specifico, i Fogli Aggiuntivi sono previsti soltanto per il Carnet Standard.

Dettaglio Richiesta della pratica M2320303320 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: **Base**

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri <input type="text" value="1"/>	Non previsti
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi <input type="text" value="1"/>	
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli <input type="text" value="1"/>	
Volet Esportazione Gialli 2	Fogli Supplementari Verdi <input type="text" value="1"/>	
Volet Importazione Bianchi 2		
Riesportazione Bianchi 2		
Volet Reimportazione Gialli 2		
Transiti 4		

Il costo della pratica ammonta ad € 90.28 (IVA compresa, di cui € 85.40 per Carnet e € 4.88 per 4 Fogli Supplementari)

Pagamento con PagoPA
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

Pagamento al ritiro dei Documenti
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti

Il costo complessivo del Carnet richiesto (comprensivo di IVA) viene calcolato automaticamente in base ai seguenti importi prestabiliti da UnionCamere.

Voce spesa	Importo comprensivo di IVA al 22%
Carnet base	85,40
Carnet standard	122,00
Carnet CPD China / Taiwan	85,40
Fogli supplementari / aggiuntivi	1,22

Dettaglio Richiesta della pratica M2320303320 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: **Base**

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri <input type="text" value="1"/>	Non previsti
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi <input type="text" value="1"/>	
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli <input type="text" value="1"/>	
Volet Esportazione Gialli 2	Fogli Supplementari Verdi <input type="text" value="1"/>	
Volet Importazione Bianchi 2		
Riesportazione Bianchi 2		
Volet Reimportazione Gialli 2		
Transiti 4		

Il costo della pratica ammonta ad € 90.28 (IVA compresa, di cui € 85.40 per Carnet e € 4.88 per 4 Fogli Supplementari)

Pagamento con PagoPA
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

Pagamento al ritiro dei Documenti
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti

Il pagamento della pratica Carnet-ATA può avvenire con modalità differita allo sportello o mediante l'attivazione di PagoPA (attivabile mediante richiesta al canale di assistenza). Non è possibile effettuare il pagamento mediante il Borsellino Telemaco poiché esso è demandato al pagamento di diritti di segreteria o tariffe.

Impatti sul Back office camerale dell’integrazione con ICC

L’attivazione dell’integrazione con i sistemi ICC per la gestione del Carnet elettronico ha, sull’utenza del Back office camerale, l’effetto di rendere obbligatoria la presenza a sistema dei dati della lista merci.

Come comunicato da UnionCamere, il documento principale resta quello cartaceo. E’ necessario dunque comprendere che l’operatività abituale dalle singole Camere di Commercio può continuare senza modifiche (es. allegare foto di prodotti orafi o spillare la lista merci cartacea al carnet restano operazioni possibili e che non vanno ad inficiare in alcun modo la fase di sperimentazione).

Sono stati individuati i seguenti scenari che prevedono un intervento finora non previsto per l’operatore camerale nel sistema di Back office:

- Sostituzione lista merci proveniente da pratica telematica;
 - L’operazione è consentita dopo aver completato l’istruttoria e chiuso la pratica;
- Inserimento lista merci da pratica allo sportello;
 - L’operazione è consentita in fase di Rilascio carnet;
- Sostituzione lista merci da pratica allo sportello;
 - L’operazione è consentita finché le informazioni relative al carnet (ed alla lista merci) non sono state ancora consolidate nei sistemi ICC.

Inserimento Lista Merci

In fase di Rilascio del Carnet (accessibile mediante il tab Gestione Carnet-ATA del menù e successiva selezione del tab Rilascio del menù contestuale) è possibile caricare la lista merci mediante l’apposito tasto.

Dotazione / Fogli Supplementari / Fogli Aggiuntivi [-]

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 0	Fogli Di Esportazione Gialli 0
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 0	Fogli Di Importazione Bianchi 0
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 0	Fogli Di Reimportazione Gialli 0
Violet Esportazione Gialli 4	Fogli Supplementari Verdi 0	Fogli Di Riesportazione 0
Violet Importazione Bianchi 4		Fogli Di Transito Azzurri 0
Violet Riesportazione Bianchi 4		Fogli Souches Azzurri 0
Violet Reimportazione Gialli 4		Fogli Souches Bianchi 0
Transiti 8		Fogli Souches Gialli 0

Lista merci [-]

Carica Lista Merci

Cliccando sul bottone “Carica Lista Merci”, l’utente visualizza una nuova finestra dalla quale poter scaricare il template da compilare secondo le regole indicate, per un successivo upload.

Compilato correttamente il documento ed effettuata la selezione mediante il bottone “Scegli file”, l’utente deve cliccare sul bottone “Upload”.

⚠ Il peso/volume deve essere un numero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale.

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione .xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 1000 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
- Colonna 4: Il peso/volume non è un campo obbligatorio ma, se presente, deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1		20.5	IT
2/3	Merce 2	2		10.5	IT
4/15	Merce 3	12		30.4	-
TOTALI		15	<input type="text" value="0.00"/>	61.4	

In fase di popolamento lista merci, i dati contenuti nel documento Excel vengono verificati e, se sono riscontrati errori, questi vengono segnalati affinché l'utente possa correggerli.

Nel caso in cui il sistema non riscontri errori, sarà possibile importare tali dati mediante il tasto Importa. L'utente visualizza la tabella della Lista merci importata e potrà sostituirla o stamparla.

Lista merci [-]

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	IT
2/3	Merce 2	2	5.50	10.50	IT
4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	-
TOTALI		15	36.50	61.40	

L'utente è responsabile del disallineamento con i sistemi ICC in caso di modifica del contenuto della lista merci generata dal sistema.

Sostituzione lista merci

L'utente camerale ricerca il carnet nell'apposita area ed espande la sezione "Dettaglio Esteso Carnet"

Home | Gestione Prat. Telematica | **Gestione Carnet-ATA** | Gestione Anagrafiche | Gestione Magazzino | Configurazione

Vendita | Rilascio | Integrazione | Blocco | Restituzione | Contestazione | Liste | Lettere |

Tipologia Carnet: Standard | Numero Carnet: 987654325 | **Ricerca**

✓ Carnet Standard nr. 987654325 già rilasciato

Dettaglio Carnet [-]

Tipologia	Standard	Stato Carnet	Rilasciato
Numero	987654325	CCIAA-Sede	C.S. Uniti 14
Data Approvvig.	08/02/2023	Da (operatore)	YY10529
Data Vendita	08/02/2023	Da (operatore)	YY10529
Data Rilascio	08/02/2023	Da (operatore)	YY10529

Stampa Carnet | **Stampa Lista Merci**

Dettaglio Esteso Carnet [+]

Certificati d'origine - ATA Carnet, Copyright ©InfoCamere S. C. p. A. - Tutti i diritti riservati - PIVA: 02313821007 - Camere di Commercio d'Italia

Successivamente, cliccando sul bottone “Modifica rilascio”, visualizza la lista merci e può sostituirla.

Dotazione / Fogli Aggiuntivi / Supplementari [-]

Dotazione	Fogli Aggiuntivi	Fogli Supplementari
Souches Gialle 1	Fogli Di Esportazione Gialli 0	Fogli Supplementari Azzurri 0
Souches Bianche 1	Fogli Di Importazione Bianchi 0	Fogli Supplementari Bianchi 0
Souches Azzurre 1	Fogli Di Reimportazione Gialli 0	Fogli Supplementari Gialli 0
Volet Esportazione Gialli 4	Fogli Di Riesportazione 0	Fogli Supplementari Verde 0
Volet Importazione Bianchi 4	Fogli Di Transito Azzurri 0	
Volet Riesportazione Bianchi 4	Fogli Souches Azzurri 0	
Volet Reimportazione Gialli 4	Fogli Souches Bianchi 0	
Transiti 8	Fogli Souches Gialli 0	

Modifica rilascio

584/595	Merce 4	12	20.50	30.40	IT
596/607	Merce 4	12	20.50	30.40	IT
608/619	Merce 4 bis	12	20.50	30.40	-
620/631	Merce 5	12	20.50	30.40	IT
632/643	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
644/655	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
656/667	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
688/679	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
TOTALI		679	1221.50	1845.90	

L'utente è responsabile del disallineamento con i sistemi ICC in caso di modifica del contenuto della lista merci generata dal sistema.

Sostituisci Lista Merci | **Stampa Lista Merci**

Cliccando sul bottone “Sostituisci Lista Merci”, l’utente visualizza una nuova finestra dalla quale poter scaricare il template da compilare secondo le regole indicate, per un successivo upload.

Compilato correttamente il documento ed effettuata la selezione mediante il bottone “Scegli file”, l’utente deve cliccare sul bottone “Upload”.

I dati contenuti nel file Excel sono quindi utilizzati per popolare la Lista merci.

In fase di popolamento lista merci, i dati contenuti nel documento Excel vengono verificati e, se sono riscontrati errori, questi vengono segnalati affinché l'utente possa correggerli.

Nel caso in cui il sistema non riscontri errori, sarà possibile importare tali dati mediante il tasto Importa

L'utente visualizza la tabella della Lista merci importata e potrà sostituirla o stamparla.

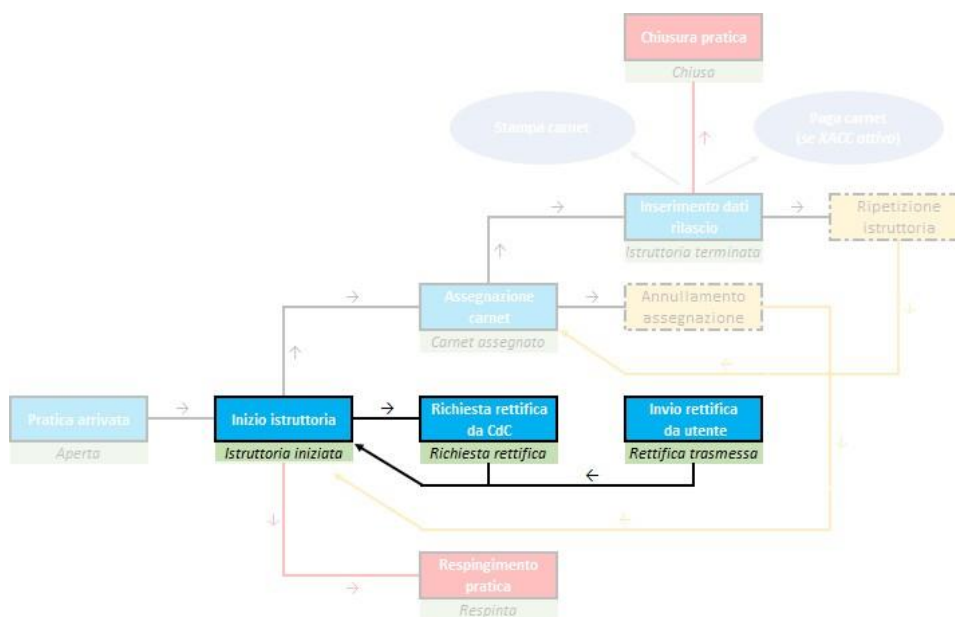
Lista merci [-]

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	IT
2/3	Merce 2	2	5.50	10.50	IT
4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	-
TOTALI		15	36.50	61.40	

L'utente è responsabile del disallineamento con i sistemi ICC in caso di modifica del contenuto della lista merci generata dal sistema.

[Sostituisci Lista Merci](#)
[Stampa Lista Merci](#)

Richiesta rettifica da parte della CCIAA



E' possibile richiedere la rettifica sia in termini di integrazione documentale, sia in termini di modifica al modello base

Assegnazione carnet [-]

Tipologia carnet [CPD China/Taiwan](#)
 Tipo merce [Altre Merci](#)
 Numero Carnet

[Assegna carnet](#)

Respingi pratica [-]

Motivo respingimento

[Respingi pratica](#)

Rettifica pratica [-]

Richiedi rettifica modello base

Motivo rettifica

[Richiedi Rettifica](#)

In entrambi i casi, è obbligatorio specificare il motivo della rettifica

Rettifica pratica [-]

⚠ Specificare il motivo della richiesta di rettifica

Richiedi rettifica modello base

Motivo rettifica

[Richiedi Rettifica](#)

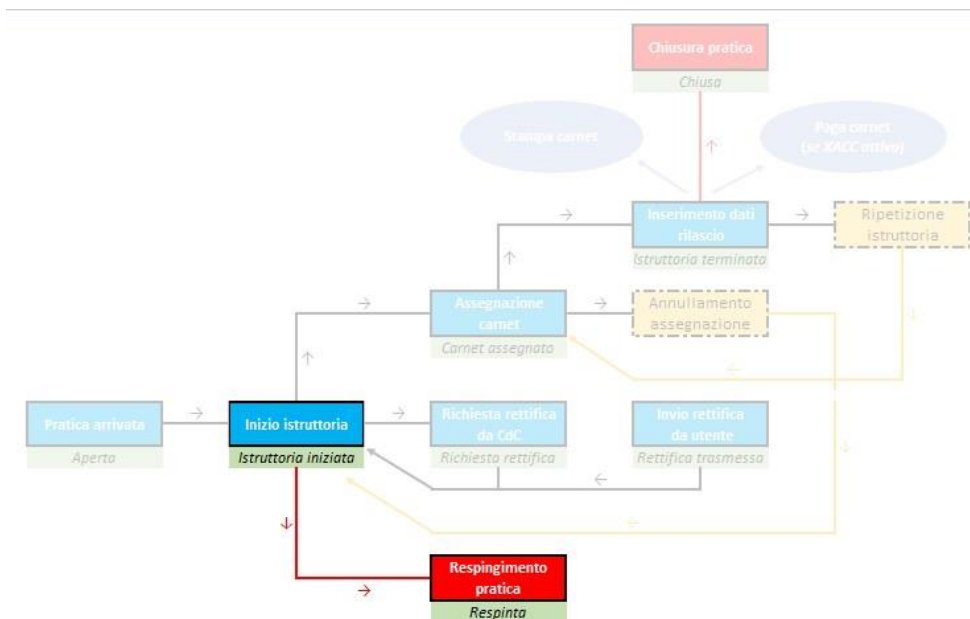
Il completamento della procedura avviene cliccando su **RICHIEDI RETTIFICA**: la pratica passa nello stato **Richiesta rettifica**.

Come è risaputo, le richieste di rettifica e le relative risposte dell'utente possono essere diverse. Per la pratica telematica dei Carnet-ATA è stato previsto il **Diario delle rettifiche**, che mette in evidenza la sequenza temporale delle comunicazioni intervenute tra la CdC e l'utente.

Diario rettifiche [-]

Tipo richiesta	Data invio	Userid invio	Annotazioni
Risposta rettifica modello base	31/01/2020 17:19:29	T00006X	Modificato richiedente e aggiunta nuova riga merce nel dettaglio
Rettifica modello base	31/01/2020 17:15:28	YY12102	Si richiede di rettificare i dati del Richiedente
Risposta rettifica allegati	31/01/2020 17:12:06	T00006X	Gli allegati richiesti sono stati inviati
Rettifica allegati	31/01/2020 17:09:14	YY12102	prova rettifica

Respingimento pratica da parte della CCIAA



Il respingimento è un'operazione definitiva che porta alla conclusione dell'istruttoria.

Assegnazione carnet [-]

Tipologia carnet CPD China/Taiwan Tipo merce Altre Merci Numero Carnet

Assegna carnet

Respingi pratica [-]

Motivo respingimento

Respingi pratica

Rettifica pratica [-]

Richiedi rettifica modello base

Motivo rettifica

Richiedi Rettifica

In questa fase si richiede di specificare la motivazione alla base del respingimento

Respingi pratica [-]

⚠ Specificare il motivo del respingimento

Motivo respingimento

Respingi pratica

CHIUSURA DELLA PROCEDURA A CURA DELLA CCIAA

Avviene cliccando su

- 1- **RESPINGI PRATICA:** la pratica passa nello stato Respinta.
- 2- oppure su **TERMINA ISTRUTTORIA:** la pratica passa nello stato Istruttoria terminata.