

PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA RICHIESTA DI CARNET ATA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA CERT'O

- 02/04/2025 -

Dal 1° marzo 2023 è obbligatoria la registrazione della pratica in Cert'O pur dovendo continuare ad utilizzare in dogana il Carnet fisico (gestione mista).

La Camera di Firenze fino a quando non sarà completata la transizione al digitale, per agevolare gli utenti anche in termini di costo, rilascerà il carnet fisico continuando ad allegare la lista merci cartacea, redatta su carta intestata dell'impresa con firma del legale rappresentante e timbro della Camera.



Indice:

- 1) <u>Registrazione su Telemaco per la trasmissione delle pratiche telematiche;</u>
- 2) Presentazione telematica della richiesta di carnet;
 - a) Modello base/1;
 - b) Modello base/2;
 - c) Lista delle merci;
 - d) <u>Dichiarazioni;</u>
- 3) Da consegnare al momento del ritiro del carnet;
- 4) <u>Presentazione della richiesta da parte di un intermediario</u>.



REGISTRAZIONE TELEMACO

Per la presentazione telematica dei Carnet è necessario essere "utenti Telemaco" ed essere in possesso della firma digitale, o dello SPID o della Carta d'Identità elettronica.

Per la registrazione su Telemaco accedere a <u>https://www.registroimprese.it/registrati</u>

Scegliere la funzione "registrati"

Ele Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Ajuto				– ø ×
fi Registrazione utenti Registro In × +				
← → C @ ♦ https://www.registroimprese.it/registrazi	one	E 6	0% ☆ Q Cerca	⊂ © ⊜ ≡
😤 🧱 CERTO' 🕀 INFOWEB 🧟 HOME - IC 📉 GMAIL 🕀 GEDOC 🧟 Rendic_Pagamenti 🧟	PAGO_PA MAMA 🔓 Google 🔚 PRESENZE 📴 IC s	uite - Calendario 🕀 Punto Fisco - Autentic		C Altri segnalibri
	RTELLO PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI		(1 ∉	
registroimprese.it				
	F	EGISTRATI		
	Per accesso in mo	is completo a tutte le funzionalità di Tutunico		
Si informa che in attuarione di quanto previoto dal D.L. n. 74/2020 (Depreto Ser Per maggiori informazioni corstolta le 540	nglificazioni), i nuovi Utenti aossono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente trani	e SPID (Siatema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o	CNS (Carta Nazionale del Servici).	
CIE 3.0		SPID liv. 2	CNS	
Carta di Identità Bettronica	Siste	na Pubblico di Identità Digitale	Carta Nazionale Servizi / Toloen Wineless	
La carta di identità elettronica (CIE), conìuga in un vulco strumente elementi di assicurano il massimo l'intesi di garanzi e a occursizzza nel processi di accortante	sicurezza fisici e digitali che SPID è il Siatema Pubblico di Identità Digita nto dell'identità delle persone. Amminiatrazione con le atease credenziali i	e che permette di accedere a tutti i servici onilne della Pubblica semare e passivori) su computer, tablet e smartphone.	a Carta Nazionale dei Servisi o CNS k un diapositivo (ovvero una Smart Card o una chia certificato digitale' di autenticazione personale che può contenere la firma digitale dei	vetta USB) che contiene un Itolanz.
R Entra con CIE		Entra con SPID	Entra con CNS	
	and (Acri D Agenzia per		
	shin	Sign AgiD Italia Digitale		
INFORMAZIONI UTILI				
	(T)	£	2	
Millo Perché aderire a Telemaco	Come aderire a Telemaco	Costi di Telemaco	Eas.(resistrazione e accesso)	
CHESAMO				
Le Camere di Commentia Fut				
biticCanare Ab	emanaa Souolie Lavono Funcionaliti			
Engitro Inpunso	-Legal Entity Identifier Deli surle en	504	Pratiche per altri Enti	
🔳 🔎 🌖 🗣 🛷 🔁 🧔 🍓 Registrazione uter	st 🗰 guida alla presenta			🏭 🐷 🌚 📀 😨 🕼 12:44 📑



E nuovamente "registrati"

Ap	SPID S Nuova sc	iheda 🚹 Cassetto Digitale d 📀 Si O DATI E DOCUMENTI UFFI	PID 🔑 La Fatturazione Ele	et 🛓 Libri Digitali -	Welc M Posta in arrivo (2) 4	Rendicontazione Pa 🧿	Portale utilizzatori p	» 🛄 Alt
			Per accedere in moo	do completo a tutte	e funzionalità di Telemaco			
	Benvenuto LAURA	IEZZI Dati anagrafici forn	iti da sp:d					
	Seleziona uno dei	servizi riservati disponibili:						
	Per richiedere una nuo	ova utenza Telemaco	RE	EGISTRATI				
	Per richiedere la modif	fica di una utenza esistente	MODI	FICA UTENZA				
								_



Successivamente scegliere l'opzione "per la trasmissione delle pratiche telematiche".

M Posta in arrivo (15) - natalia.debe 🗙 👔 Registrazione utenti Registro Im 🗙 🕂	~ – ō ×
← → C 🔒 registroimprese.it/continua-registrazione	🖻 🖈 🔲 🌘 :
🗰 App 📀 SPID 📀 Nuova scheda 👖 Cassetto Digitale d 📀 SPID <i> </i> La Fatturazione Elet 술 Libri Digitali - Welc M Posta in arrivo (2) 🏘 Rendicontazione Pa 🍺 Portale	e utilizzatori p 🔹 📙 Altri Preferiti
CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI	AREA UTENTE
O Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE	
• Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE	
Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di dati falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro di operare: oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di: Impresa 	
O Studio professionale o Professionista	
○ Associazione di Categoria	S.
ANAGRAFICA Dati anagrafici forniti da Sped	
Cognome* Nome* Data di nascita*	
Nazione di nascita * Provincia di nascita * Comune di nascita *	
ITALIA	■ ■ @ 町 th= c1心 10:55 □

Verificare l'anagrafica generata in automatico



PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA RICHIESTA DEL CARNET

Una volta effettuata la registrazione a Telemaco si potrà accedere a Cert'ò: <u>https://praticacdor.infocamere.it</u> con SPID, CIE e CNS, che devono essere quelli dell'intestatario dell'utenza Telemaco e selezionate "Accedi"

Selezionare "Crea modello" e inserire il numero REA e la Provincia oppure il Codice fiscale dell'impresa.

Home Cr	ea Modello	Nuova	Da Inviare	Da Rettificare	Inviate	Storico
Deleghe						
Seleziona impresa ir	n base a delega r	ricevuta				Lista deleghe
Cerca Impresa (Sp	oeditore):					
CCIAA	FI					
Numero REA	XXXXXX					
O Codice fiscale	XXXXXXXXXXX	X				
						Cerca



Dopo aver cliccato il tasto "Cerca" compariranno i dati dell'impresa.



Selezionare quindi come tipologia di pratica "Carnet-ATA" e "CCIAA di Firenze". Infine cliccare "avvia compilazione" per generare il modello base.



MODELLO BASE/1

UNIONE EUROPEA								
CARN	CARNET A.T.A.							
Tipologia carnet 🗸	Tipo merci V							
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)	B. REPRESENTED BY (utilizzatore)							
Nome e Indirizzo dell'intestatario del Carnet generato in automatico								
P. Paesi destinazione 😺	Definizione d'uso							
✓ 4								
Valore merce totale								



MODELLO BASE/2

Tipologia carnet Scegliere tra Base, Standard o CPD China/ Taiwan

Tipologia merci scegliere

ci scegliere tra merci orafe e altre merci

Rappresentante: indicare i dati del soggetto che effettuerà le operazioni doganali. La casella non deve in nessun caso essere lasciata in bianco né annullata. Qualora il rappresentante non sia conosciuto al momento della richiesta di rilascio del Carnet, o in caso di un numero elevato di rappresentanti, deve essere inserita nella casella B la dicitura "ogni soggetto autorizzato" / "any authorized representative". In tal caso sarà sempre necessario rilasciare una delega (resa su carta intestata dell'Impresa, riportante il numero del carnet e firmata dal legale rappresentante) riportante il/i nome/i (o, in caso di spedizioniere, la denominazione dello stesso) di chi svolgerà le operazioni doganali.

Attenzione: alcuni Paesi richiedono una delega rilasciata su formato standard: è quindi indispensabile verificare dal sito <u>https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/paesi-abilitati</u> se il Paese di destinazione delle merci rientra in tale categoria.

In ogni caso, suggeriamo che il libretto viaggi accompagnato da una visura camerale in inglese, scaricabile gratuitamente tramite il sito impresa.italia.it

Paesi di Destinazione

scegliere dal menu a tendina uno o più Paesi di destinazione

Definizione d'uso scegliere una tra le prime tre tipologie che appaiono dal menù a tendina, ovvero Campioni commerciali, Materiale professionale o Fiere e mostre, attenendosi a quanto previsto dalla singola scheda Paese consultabile al seguente link: <u>https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/paesi-abilitati</u>. Indicando più Paesi possono



essere indicate anche più destinazioni d'uso ma sempre solo scegliendo tra le prime tre tipologie. Per i **prodotti orafi** si dovrà scegliere tra orafi campioni commerciali, orafi materiali professionali e/o orafi per fiere e mostre.

Valore Merce totale non inserire alcun valore perché è un campo a completamento automatico

LISTA DELLE MERCI

Per compilare la lista merci utilizzare il template scaricabile con l'apposito tasto "Scarica template lista merci".

Precompilazione della lista merci 🚱 (file xlsx facoltativo)

Scarica Template Lista Merci

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Carica lista merci

Il template deve essere popolato con i dati necessari, tenendo presente che:

- -Il file deve essere di tipo Excel con estensione xlsx;
- -La prima riga è l'intestazione;
- -Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6;
- -La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- -Colonna 1: Non deve essere oggetto di digitazione poiché è un campo a riempimento automatico;
- -Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 1000 caratteri ed è un campo obbligatorio e normalmente utilizzando la lingua italiana e la relativa traduzione in inglese (tenendo conto comunque di quanto indicato nella scheda Paese). Nel caso in cui la merce sia composta da parti in pelle o in piume si consiglia di contattare la dogana di riferimento per verificare la necessità di ulteriori specifiche e/o adempimenti;
- -Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri;
- -Colonna 4: Il peso non è un campo obbligatorio per i singoli articoli (ma è obbligatorio il totale): in tal caso la casella del peso può restare vuota; nota bene: per le merci orafe e i macchinari industriali il peso per ogni articolo è obbligatorio e deve essere indicato (un numero maggiore di zero con massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale). Il separatore può essere un punto o una virgola;
- -Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola;



- -Colonna 6: Inserire il paese di origine nel formato ISO2 (2 caratteri);
- -In questa prima fase non devono essere inseriti i totali delle colonne, in quanto gli stessi verranno riempiti automaticamente. Nel caso in cui il valore del peso per singolo articolo non sia stato inserito, il totale dovrà essere riportato manualmente dopo la fase del caricamento del template.

Il template successivamente deve essere salvato sul proprio PC in modo che possa essere facilmente individuato per essere riutilizzato. Attraverso i pulsanti "scegli file" e "carica lista merci", il file salvato in precedenza verrà automaticamente importato sul modello base. Nel caso in cui non sia stato precedentemente inserito il peso di ogni articolo, sarà qui necessario indicare quello totale:



UNIONE	FUROPEA
UNIONE	LUKUILA

CARNET A.T.A.

Tipologia carnet STANDARD	Tipo merci Altre Merci
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)	B. REPRESENTED BY (utilizzatore)
INFOCAMERE VIA G.BATTISTA MORGAGNI 13 - ROMA	CORRIERE FLASH
P. Paesi destinazione	Definizione d'uso
Stati Uniti di America	Campioni commerciali

	LISTA MERCI						
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)		Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano <i>(in Euro)</i>	Paese di origine		
1	2	3	4	5	6		
1/1	Borsa 100% vitello - Bag 100% calf leather	1	0.00	100.00	IT		
2/2	Borsa 100% vitello - Bag 100% calf leather	1	0.00	100.00			
3/3	Abito 100% cotone - Dress 100% cotton	1	0.00	200.00			
4/4	Abito 100% cotone - Dress 100% cotton	1	0.00	70.00			
	TOTALI	4	0.00	470.00			

া Inserire il totale



DICHIARAZIONI

Il firmatario dichiara:

a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;

 b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;

c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;

d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;

e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Dichiarazioni che saranno firmate digitalmente

Il firmatario si obbliga altresi:

1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità

2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.



Successivamente cliccare sul pulsante "Scarica modello base", che verrà scaricato sul PC dove dovrà essere firmato digitalmente:



🗄 🔘 []] 🤤 🧟 ICnet - Intranet InfoC... 🧕 Telemaco cos'è e cos...

<u>File Edit View History Bookm</u>	arks <u>T</u> ools <u>H</u> elp	- 0	×
🍄 ICnet - Intranet InfoCam 🗵	💠 InfoCamere: Timeout 🗙 🚱 InfoCamere: Timeout 🗙 👖 Telemaco cos'è e cosa pu X 🧞 Il Nuovo Telemaco 🛛 X 🚼 Sportelli Telematici 🗙 Certificato d'O	Drigine X	+
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{D}	🔿 🖞 https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/MessaggioFirmaCata.action 120% 🔂 😒 🛓 Q Search		≡
🌣 Più visitati 🕀 Come iniziare	👔 Registro Imprese http://intranet.infoca 💠 CERTO TELEMATICO 🔮 LOGIN TEST 🚼 http://tacits.intra.info	🗋 Other Boo!	kmarks
	:: Certificato di origine versione 2.23.4 Certificato di origine versione 2.23.4		
	<u>Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviate Storico</u>		
	Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualera non dovesse succedere, premere qui		
	Ti download del nie dovrebbe avvenire automaticamente, Qualora non dovesse succedere, premere <u>qui</u> .		
	Dopo aver scaricato il file e necessario firmario digitalmente.		
	Per trasmettere il file firmato premere "Continua"		
	Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"		
	Modifica i dati Continua Nuovo modello		

Una volta firmato digitalmente il modello, selezionare "Continua" per procedere al caricamento dello stesso.

🍅 Certificato d'Origine ... 📑 REGISTRAZIONE TELE...

D:\Documents\Docu...

🗞 非 🗘 柳 🗚 🕂 📰 💻 🎯 🔁 📼 🕼 11:38 📿



<u>File Edit View History Bookm</u>	marks <u>T</u> ools <u>H</u> elp	- 0	×
🍄 ICnet - Intranet InfoCame×	😤 InfoCamere: Timeout 🛛 😤 InfoCamere: Timeout 👋 👖 Telemaco cos'è e cosa puX 🧞 Il Nuovo Telemaco 🛛 X 🚼 Sportelli Telematici 🗙 Certifi	ficato d'Origine	× +
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{a}	🔿 🖞 https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/NuovaPratica.action 120% 🏠 😒 🛓 Q Search		≡
🌣 Più visitati 🕀 Come iniziare	e 👖 Registro Imprese 🍖 http://intranet.infoca 🔮 CERTO TELEMATICO 🔮 LOGIN TEST 🔚 http://tacits.intra.info	🗋 Other B	ookmarks
	Cerca		^
	Dati impresa (Speditore)		
	Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI		
	Comune: ROMA (RM)		
	Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI, 13 CAP: 00161		
	Selezionare il tipo pratica		
	Carnet-ATA ~		
	Sportello di destinazione		
	CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero		
	Selezionare la sede distaccata		
	Sede di Firenze nl.p7m		
	Sede di Empoli Sede di Borgo San Lorenzo		
🕂 O 🗔 🤮 🥰 ICr	Cnet - Intranet InfoC 🌀 Telemaco cos'è e cos 🍐 Certificato d'Origine 📓 REGISTRAZIONE TELE 📙 D:\Documents\Docu 💿 🛐 👭 🗍 🍻 💲 🛞 📰 💻	i 🎯 🖳 🖦 🕼 11:4	ı 🖵 🎽

Scegliere attraverso il menù a tendina tra la presentazione presso la sede camerale di Firenze oppure presso lo sportello decentrato di Empoli o presso quello di Borgo San Lorenzo.







Selezionare (Allega), con codice documento LIM, per allegare la lista merci.



La lista merci deve essere in formato pdf.p7m. Rispetto al template excel compilato in precedenza, la lista da allegare in questa fase (fac-simile lista merci cartacea: <u>https://www.fi.camcom.gov.it/lista-merci</u>) dovrà essere redatta su carta intestata e con le stesse intestazioni delle colonne, tutte compilate per intero. Inoltre dovrà riportare il numero d'ordine degli articoli, una riga aggiuntiva dei totali (**descrizione generica della merce**, quantità, peso con unità di misura, valore con unità di misura) e in fondo la firma olografa del legale rappresentante, con anche l'indicazione del nome e cognome LEGGIBILE dello stesso. Si fa presente che **le liste formate da più pagine devono essere siglate su ognuna di queste**.

Per il peso valgono le regole del template excel (obbligatorio per i totali e, per i soli orafi e macchinari industriali, anche per i singoli articoli)

Si informa che, una volta andata a buon fine l'istruttoria della pratica, la stessa verrà posta in rettifica per consentire all'impresa di **allegare nuovamente la lista merci in pdf con l'aggiunta del n. del carnet** assegnato, che verrà comunicato dall'ufficio nel diario messaggi.

Si ricorda infatti che La Camera di Firenze, fino a quando non sarà completata la transizione al digitale, per agevolare gli utenti anche in termini di costo, rilascerà il carnet fisico continuando ad allegare la lista merci in formato cartaceo.

Proseguire con "Allega e continua" per allegare anche la scansione del bollettino di versamento per la copertura assicurativa (codice GEN) o la richiesta di emissione della polizza per merci varie o merci orafe (https://www.fi.camcom.gov.it/registrialbi-e-certificazioni/commercio-estero/carnet-ata-e-cpdtaiwan/modalit%C3%A0-di-pagamento-dellassicurazione-e-tariffe), (codice POL), che verrà inoltrata dall'Ufficio Estero al referente delle Generali Italia al quale l'impresa dovrà fare riferimento contattandolo alla presente mail l.trapani@firenzepiazzastazionegenerali.it; la lista fotografica se necessaria (obbligatoria solo per merci orafe) **nonché la liberatoria (sul contenuto della quale andrà posta particolare attenzione)** per l'utilizzo delle liste (https://www.fi.camcom.gov.it/liberatoria-liste-carnet-ata), (codice GEN).

Tutti gli allegati alla pratica telematica devono tassativamente essere in formato pdf.p7m.



Home	Crea Modello	Nuova	Da Inviare	Da Rettificare	Inviate	Storico
lega Anr	notazioni (Invia Pr	atica			1	ndietro Annu
Home	<u>Crea Modello</u>	<u>Nuova</u>	Da Inviare	Da Rettificare	Inviate	Storico
						Indie
STIONE A	LLEGATO: inserimer	ito allegato	n7m			
escrizione	umento LIM Lista n	df.p.)m ierci v			1	
		Allega e co	ntinua Allega e	termina Annulla		

selezionare infine "Allega e termina"



🕐 ICnet - Intranet InfoCame× 🔮 InfoCamere: Timeout × 🔮 InfoCamere: Timeout × 👖 Telemaco cos'è e cosa po× 🦙 Il Nuovo Telemaco × 🔚 Sportelli Telematici × Certifi	cato d'Origine × +
← → C 🟠 https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/InserimentoAllegato.action 🗉 67% 🏠 🗵 🛓 Q Search	=
🌣 Più visitati 🕀 Come iniziare 👔 Registro Imprese 💠 http://intranet.infoca 💠 CERTO TELEMATICO 🍖 LOGIN TEST 🛃 http://tacits.intra.info	C Other Bookmarks
Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviate Storico	
• Il file "manuale_cata.pdf" e' stato allegato	
Allega Annotazio (Invia Pratica Indietro Annulla	
Comunicazioni da parte di CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero (ultimo agg. 16 marzo 2022 09:49)	
Scheda dettaglio pratica M22505L4238 di tipo <u>Carnet-ATA</u>	
Dati Impresa / Mittente	
Denominazione impresa: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALI	
Codice Fiscale impresa: 02313821007	
Dati pratica	
Create in data: 05-05-2022 11:42	
Sede distancata: Sede di Finenze	
Tipo carnet richiesto: Standard	
Lista Allegati	
2 elementi trovati e visualizzati	
Descrizione Tipo Allegato II Operazioni Modello base	
Firmatario: Modello base 05-05-2022 11:42:39 VS.881028 ERMINI SERENA Codice Fiscale: RIMASRIM675650612A	
LISTA MERCI patr Udata merci 05-05-2022 11:52:10 Scarica Annula	
2 alarmanti terreti a virusitenti	





Comparirà la schermata della dotazione dei fogli del carnet che non deve essere alterata poiché in caso di richiesta di fogli supplementari deve essere contattato l'ufficio per definirne il numero e conseguentemente il costo del carnet: estero@fi.camcom.it.

Selezionare infine la modalità di pagamento scegliendo tra pagamento immediato con Pago PA o pagamento differito, al ritiro del carnet, con bancomat o carta di credito.

DA CONSEGNARE AL MOMENTO DEL RITIRO DEL CARNET

Al momento del ritiro del carnet, dovranno essere presentate:

- le liste cartacee identiche a quelle allegate alla pratica telematica (in pdf con firma p7m) in 10
 esemplari per il carnet base e in 18 esemplari per il carnet standard, per l'apposizione del timbro della Camera:
- a) su carta intestata e riportanti il numero del carnet
- b) integrate con i titoli delle colonne, come indicato nel fac simile di lista cartacea,
- c) indicanti il numero d'ordine degli articoli;
- d) eventualmente integrate dalla colonna delle fotografie dei beni (unica colonna che può essere inserita rispetto a quelle proposte dal template); nota bene: si ricorda che le foto sono obbligatorie per i soli prodotti orafi, e sono opportune laddove utili a sveltire le operazioni doganali di verifica delle merci (es. macchinari industriali che viaggiano smontati); le fotografie potranno essere riportate su una lista a sé stante;
- e) riportanti la descrizione generica delle merci, il totale della loro quantità, peso e valore (con relativa unità di misura);
- f) sottoscritte dal legale rappresentante: timbro della società, nome e cognome per esteso in stampatello e firma olografa in calce alla lista;
- g) siglate dal legale rappresentante in tutte le altre pagine;



- nel caso in cui l'impresa richiedente non sia plurilocata, o quando il valore della merce esportata nell'anno solare non arrivi all'importo di 300.000,00 €, il bollettino per la copertura assicurativa pagato e in originale;
- ove nel riquadro B del carnet sia stata inserita la dicitura "ogni persona autorizzata/any authorized representative", tante deleghe in originale quante sono le operazioni doganali previste, redatte su carta intestata, riportanti il numero del carnet e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Dal sito internet della Camera è possibile scaricare moduli per le richieste di polizza, per la **dichiarazione liberatoria** nonché prendere visione in generale delle modalità di utilizzo e di compilazione del carnet: <u>https://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/commercio-estero/carnet-ata-e-cpdtaiwan</u>

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CARNET DA PARTE DI UN INTERMEDIARIO

Qualsiasi utenza Telemaco può depositare la pratica per qualsiasi impresa senza necessità di delega. Le firme devono essere del legale rappresentante dell'impresa a cui è intestato il carnet.