



Camera di Commercio
Firenze

dal 1770 la casa delle imprese

INTERVENTO A SOSTEGNO
DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MPMI DELLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE
ANNO 2024

FINALITA' e OBIETTIVI dell'intervento della CCIAA di Firenze (contributi a fondo perduto per le imprese)

Rafforzare la capacità delle imprese di operare sui mercati internazionali, attraverso il sostegno all'acquisizione di servizi per favorire l'avvio o lo sviluppo del commercio internazionale, anche attraverso un più diffuso utilizzo di strumenti innovativi, utilizzando la leva delle tecnologie digitali.



DOTAZIONE FINANZIARIA



Le risorse messe a disposizione dalla Camera di Commercio di Firenze per l'anno 2024 sono pari ad € 349.574,14.

Ammontare dei **CONTRIBUTI**

Il contributo a fondo perduto sarà pari al 50% delle spese ammissibili (al netto di IVA).

- **Minimo di spesa € 500,00 (al netto di IVA).**
- **Massimale contributo € 1.500,00 per ogni impresa**

Alle imprese in possesso del rating di legalità verrà riconosciuta una premialità aggiuntiva di € 100,00.

I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% (D.P.R. n. 600/73), laddove prevista.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO – NOVITA'

L'intervento PREVEDE DOPPIA FASE:

- **AMMISSIBILITA' e**
- **RENDICONTAZIONE**

TIPOLOGIA DI AIUTO e CUMULABILITA'

L'agevolazione viene concessa in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento UE n. 2023/2831 della Commissione del 15 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli n. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di stato.

- L'importo complessivo degli aiuti in questo regime è pari ad € 300.000,00 in un triennio per ogni impresa.
- Il contributo non è cumulabile, per le stesse spese ammissibili, con altri aiuti di Stato o aiuti concessi in regime «de minimis» o misure generali, anche di carattere fiscale.

SOGGETTI BENEFICIARI

Micro, Piccole e Medie imprese iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA di Firenze ed attive.

Micro impresa: *impresa con meno di 10 occupati e un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore ai 2 milioni di Euro;*

Piccola impresa: *impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore ai 10 milioni di Euro;*

Media impresa: *impresa con meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore ai 50 milioni di Euro o un totale di bilancio annuo non superiore ai 43 milioni di Euro.*

REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI:

- avere sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Firenze;
- essere iscritti al Registro delle Imprese ed attivi;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale;
- non trovarsi in fase di liquidazione e non essere soggette né alle procedure concorsuali di cui al R.D. 16.03.1942, n. 267 e successive modificazioni, né alle procedure di previste dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 12.01.2019, n 14;

REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI:

- **non avere in corso contratti di fornitura di servizi, anche a titolo gratuito, con la CCIAA di Firenze (art. 4, comma 6 del D.L. 06.07.2012, n. 95);**
- **per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non devono sussistere cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'articolo 67 D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'articolo 85 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159.**

SPESE AMMISSIBILI (al netto dell'IVA)

- **Spese per la partecipazione a mostre/fiere anche digitali, compresa anche la quota di iscrizione e l'allestimento, inserite nel Calendario 2024 delle Manifestazioni Fieristiche Internazionali svolte in Italia pubblicato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (link: <http://calendariofiereinternazionali.it>);**
- **Spese per la partecipazione a mostre/fiere anche digitali svolte all'estero (sia in Paesi UE, sia extra Ue): realizzazione di spazi espositivi (virtuali o, laddove possibili, fisici, compreso il noleggio e l'eventuale allestimento, nonché l'interpretariato e il servizio di hostess), comprendendo anche la quota di partecipazione/iscrizione e le spese per l'eventuale trasporto dei prodotti (compresa l'assicurazione).**

SPESE AMMISSIBILI al netto dell'IVA

- **Spese per l'ottenimento o il rinnovo delle certificazioni di prodotto necessarie per l'esportazione in paesi esteri o a sfruttare determinati canali commerciali (es. GDO);**
- **Spese per la protezione del marchio/brevetto all'estero;**
- **Spese per lo sviluppo delle competenze interne attraverso l'utilizzo di un digital export manager;**
- **Spese per la partecipazione ad incontri d'affari (modalità ibrida o in presenza) tra buyer internazionali e operatori nazionali;**

SPESE AMMISSIBILI al netto dell'IVA

- **Test di mercato con esposizione di prodotti in showroom ed altre location idonee a seconda delle tipologia di prodotto;**
- **Assistenza legale/organizzativa/contrattuale/tecnico specialistica per la finalizzazione di contratti d'affari, partecipazione a gare europee ed internazionali, consulenza su fiscalità internazionale, consulenza doganale;**
- **Spese per la realizzazione di attività ex-ante ed ex-post rispetto a quelle di promozione commerciale quali: analisi e ricerche di mercato per la predisposizione di studi di fattibilità inerenti a specifici mercati di sbocco, ricerca clienti/partner per stipulare contratti commerciali o accordi di collaborazione;**
- **Spese per campagne di marketing digitale in lingua straniera rivolte esclusivamente a paesi esteri, con specifico riferimento alla piattaforma utilizzata per la sponsorizzazione.**

SPESE NON AMMISSIBILI

- **Spese per soggiorno (vitto e alloggio), viaggio (compreso taxi e navette) e rappresentanza; produzione di campionature; servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, quali: i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria; servizi per l'acquisizione di certificazioni non direttamente collegate all'attività di vendita all'estero (es. ISO, EMAS, marchio CE, ecc.); servizi di supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge;**
- **Spese relative allo sviluppo, alla costruzione e all'aggiornamento del sito internet aziendale;**
- **Fatture emesse da soggetti aventi legali rappresentanti, amministratori, soci in comune con il soggetto richiedente il contributo camerale.**

DOMANDA di contributo

Domande da inviare alla pec

cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it

Dalle ore 9.00 del 10 maggio fino al 31 luglio 2024 (salvo chiusura anticipata per esaurimento fondi)

N.B.

- 1. Ogni impresa potrà presentare una sola domanda di contributo.**
- 2. Le domande di contributo saranno istruite seguendo l'ordine cronologico di invio.**

TIPOLOGIE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO

A) ATTIVITA' GIA' TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (si considerano attività già terminate i servizi resi e con fattura già emessa e la partecipazione alle fiere già conclusa e con fatture di acconto e saldo già emesse)

B) ATTIVITA' AVVIATE MA NON ANCORA TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA O ATTIVITA' NON ANOCRA AVVIATE AL MOMENTO DLELA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**A) ATTIVITA' GIA' TERMINATE AL MOMENTO DELLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
DOCUMENTI DA PRESENTARE

- modulo di domanda PER ATTIVITA' GIA' TERMINATE (**MODELLO A**), compilato e firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente (con copia del documento di identità dello stesso se non firmato digitalmente);
- copia delle fatture elettroniche relative alle spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2024 (per le fiere sono ammesse anche gli acconti pagati in data antecedente) in formato xml laddove previsto o in formato pdf negli altri casi.

B) ATTIVITA' GIA' AVVIATE MA NON ANCORA TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA O ATTIVITA' NON ANCORA AVVIATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Modulo di domanda PER ATTIVITA' GIA' AVVIATE MA NON ANCORA TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA O ATTIVITA' NON ANCORA AVVIATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA **(MODELLO B)**, compilato e firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente (con copia del documento di identità dello stesso se non firmato digitalmente);

B) ATTIVITA' GIA' AVVIATE MA NON ANCORA TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA O ATTIVITA' NON ANCORA AVVIATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTI DA PRESENTARE

A seconda delle tipologie di spesa:

- **modulo di adesione/contratto - per partecipazione a fiere;**
- **preventivi di spesa - per tutte le altre tipologie di spesa;**
- **preventivo di spesa e piano di comunicazione con riferimento al periodo, paesi e tipologia di canali utilizzati - per campagne di marketing digitale**

ISTRUTTORIA PER L'AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La CCIAA di Firenze effettuerà un esame preliminare delle istanze pervenute secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda per la verifica dei requisiti previsti dal disciplinare.

Le domande regolari saranno ammesse al contributo camerale entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda di contributo.

L'ammissibilità sarà subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC) in sede di rendicontazione e liquidazione del contributo.

Saranno considerate irricevibili e non ammesse al contributo camerale le domande totalmente prive della documentazione prevista dal disciplinare, nonché quelle prive di sottoscrizione da parte del soggetto richiedente il contributo.

ISTRUTTORIA PER L'AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La Camera di Commercio di Firenze comunicherà via PEC l'ammissibilità a contributo e contestualmente comunicherà all'impresa beneficiaria il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato che dovrà essere obbligatoriamente inserito in tutte le fatture che verranno presentate in sede di rendicontazione.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà essere trasmessa:

- **Entro 60 giorni dalla data del provvedimento di ammissibilità del contributo PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI SPESA AD ECCEZIONE DELLE SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE IN ITALIA O ALL'ESTERO ANCORA DA SVOLGERSI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO.**
- **Entro il 31 dicembre 2024 qualora le spese siano riferite alla partecipazione a fiere in Italia e all'estero che erano ancora da svolgersi al momento della presentazione della domanda di contributo**

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' GIA' TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **modulo Rendicontazione compilato e firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente (con copia del documento di identità dello stesso se non firmato digitalmente);**
- **copia delle fatture elettroniche già inviate al momento della presentazione della domanda, integrate con l'inserimento del Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato in sede di ammissibilità e comunicato via PEC dalla Camera di Commercio di Firenze all'impresa;**
- **quietanze delle singole fatture (bonifico, RIBA, bancomat, carte credito, assegno bancario non trasferibile) delle singole fatture con evidenza dell'effettivo addebito (non sono ammessi i pagamenti effettuati in contanti e/o da un soggetto terzo rispetto all'impresa beneficiaria del contributo).**

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' GIA' TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **documentazione attestante l'effettiva partecipazione alla fiera - nel caso di spese per la partecipazione a fiere;**
- **copia del documento finale prodotto dal consulente – nel caso di spese sostenute per analisi e ricerche di mercato;**
- **copia del report delle campagne realizzate in coerenza con il piano di comunicazione presentato in sede di domanda di contributo – nel caso di spese per campagne di marketing digitale in lingua straniera**

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' GIA' TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Regolarizzazione fatture con apposizione del CUP

- Stampare il documento di spesa in formato di stile SDI/versione ministeriale ed apporre con scritta indelebile il codice CUP (il documento dovrà essere conservato ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 633/1972);
oppure
- Realizzare un'integrazione elettronica da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 14/E del 2019.

**RENDICONTAZIONE ATTIVITA' GIA' AVVIATE MA NON ANCORA
TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA O
ATTIVITA' NON ANCORA AVVIATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

- modulo Rendicontazione compilato e firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente (con copia del documento di identità dello stesso se non firmato digitalmente);
- copia delle fatture elettroniche in formato xml laddove previsto, con indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato in sede di ammissibilità e comunicato via PEC dalla Camera di Commercio di Firenze all'impresa;
- quietanze delle singole fatture (bonifico, RIBA, bancomat, carte credito, assegno bancario non trasferibile) delle singole fatture con evidenza dell'effettivo addebito (non sono ammessi i pagamenti effettuati in contanti e/o da un soggetto terzo rispetto all'impresa beneficiaria del contributo).

**RENDICONTAZIONE ATTIVITA' GIA' AVVIATE MA NON ANCORA
TERMINATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA O
ATTIVITA' NON ANCORA AVVIATE AL MOMENTO DELLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- **documentazione attestante l'effettiva partecipazione alla fiera
- nel caso di spese per la partecipazione a fiere;**
- **copia del documento finale prodotto dal consulente – nel caso
di spese sostenute per analisi e ricerche di mercato;**
- **copia del report delle campagne realizzate in coerenza con il
piano di comunicazione presentato in sede di domanda di
contributo – nel caso di spese per campagne di marketing
digitale in lingua straniera.**

ISTRUTTORIA DELLA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Camera di Commercio di Firenze effettuerà un'istruttoria della rendicontazione al fine di verificare che i soggetti richiedenti abbiano mantenuto il possesso dei requisiti previsti dal disciplinare e che la documentazione inviata sia conforme e completa con quanto indicato dal disciplinare.

L'impresa dovrà sostenere ai fini della liquidazione del contributo un importo di spesa non inferiore al 70% delle spese ammesse a contributo, fermo restando l'importo minimo di spesa previsto dal disciplinare pari ad € 500,00 (Iva esclusa).

I contributi saranno liquidati, per le domande regolari, con provvedimento dirigenziale entro 60 giorni dalla data di invio della rendicontazione.

Per ulteriori informazioni:

Camera di Commercio di Firenze - U.O.
Gestione interventi promozionali, bandi e
disciplinari

Tel. 055/2392139

Mail:

contributi@fi.camcom.it

Sito Web: www.fi.camcom.gov.it

Grazie per l'attenzione