



**Disciplinare Digitalizzazione Impresa 4.0**

**Edizione 2024**



punto  
impresa  
digitale

# € 326.014,28

dalle **10:00** del **07/06/2024**  
alle **16:00** del **21/06/2024**  
salvo esaurimento risorse

destinato alle **micro, piccole e  
medie imprese con sede  
legale nella città  
metropolitana di  
Firenze**

**ESCLUSIVAMENTE**

attraverso invio di pratica telematica  
tramite [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)



# PLAFOND

# Cosa è necessario? (seguite Quick Reference)

In attuazione del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), dal 28/02/2021 per la registrazione a Telemaco è **necessario avere uno dei seguenti dispositivi di autenticazione:**

**SPID liv.2** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

**CIE 3.0** (Carta di Identità Elettronica)

**CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)

## REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

### CIE 3.0

Carta di Identità Elettronica

La carta di identità elettronica (CIE), coniuga in un unico strumento elementi di sicurezza fisici e digitali che assicurano il massimo livello di garanzia e accuratezza nei processi di accertamento dell'identità delle persone.



### SPID liv. 2

Sistema Pubblico di Identità Digitale

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali (username e password) su computer, tablet e smartphone.



### CNS

Carta Nazionale Servizi / Token  
Wireless

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale che può contenere la firma digitale del titolare.



## INFORMAZIONI UTILI



[Perché aderire a Telemaco](#)



[Come aderire a Telemaco](#)



[Costi di Telemaco](#)



[Faq \(registrazione e accesso\)](#)

CHI SIAMO

Le Camere di Commercio

InfoCamere

Il Registro Imprese

ICONTO

Fatturazione elettronica

Alternanza Scuola-Lavoro

LEI - Legal Entity Identifier

INI-PEC

DATI E  
DOCUMENTI  
UFFICIALI

Documenti Ufficiali

Funzionalità avanzate

Dati sulle imprese

Dati sulle persone

SPORTELLO PRATICHE

Ciclo di vita di un'impresa

Pratiche per le Camere

Pratiche per altri Enti

# Caratteristiche del contributo (1/2)

- ✓ Spese per **consulenza e/o formazione** (nel limite minimo del 30% dei costi ammissibili totali relativi a una o più tecnologie, funzionali principalmente e primariamente all'introduzione delle tecnologie abilitanti di cui all'Elenco 1 ed eventualmente all'Elenco 2 di seguito indicati);
- ✓ Spese per **acquisto di beni e servizi strumentali** (nel limite massimo del 70% dei costi ammissibili, funzionali principalmente e primariamente all'introduzione delle tecnologie abilitanti di cui all'Elenco 1 ed eventualmente all'Elenco 2 di seguito indicati), focalizzati sulle **competenze e tecnologie digitali** in attuazione alla strategia definita nel **Piano Transizione 4.0** anche finalizzate ad **approcci green oriented** volti a sostenere la transizione ecologica del tessuto produttivo.



# Caratteristiche del contributo (2/2)

## COME SI FINANZIA?

- ✓ La **percentuale** del contributo a fondo perduto è il **50% delle spese ammissibili**
- ✓ **Minimo** di spesa: € 3.000,00 (Iva esclusa)
- ✓ **Massimale** contributo: € 6.000,00 + eventuale **rating legalità** (€ 250,00)



# Le tecnologie

## in dettaglio (1/3)

Gli ambiti tecnologici di innovazione digitale ricompresi nel disciplinare dovranno riguardare **almeno una tecnologia dell'Elenco 1** con la previsione di almeno il 50% dell'investimento totale con l'**eventuale aggiunta** di una o più tecnologie dell'Elenco 2.

**Elenco 1** – utilizzo delle seguenti tecnologie, inclusa la pianificazione o progettazione dei relativi interventi e, specificatamente:

- 
- a. Robotica avanzata e collaborativa
  - b. Interfaccia uomo-macchina;
  - c. manifattura additiva e stampa 3D;
  - d. Prototipazione rapida;
  - e. Internet delle cose e delle macchine;
  - f. Cloud, *High Performance Computing* - HPC, fog e quantum computing;
  - g. Soluzioni di cyber security e business continuity (es. CEI – *cyber exposure index, vulnerability assessment, penetration testing* etc);
  - h. Big data e analytics;
  - i. Intelligenza artificiale;
  - j. Blockchain;
  - k. Soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);
  - l. Simulazione e sistemi cyberfisici;
  - m. Integrazione verticale e orizzontale;
  - n. Soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain;
  - o. Soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc);

# Le tecnologie

## in dettaglio (2/3)

Gli ambiti tecnologici di innovazione digitale ricompresi nel disciplinare dovranno riguardare almeno una tecnologia dell'Elenco 1 con l'eventuale aggiunta di una o più tecnologie dell'Elenco 2

Elenco 2 – utilizzo di altre tecnologie digitali, purché propedeutiche, complementari e direttamente collegate a quelle previste al precedente Elenco 1

- 
- a) sistemi di pagamento mobile e/o via Internet
  - b) sistemi fintech;
  - c) sistemi EDI, electronic data interchange;
  - d) geolocalizzazione;
  - e) tecnologie per l'in-store customer experience;
  - f) system integration applicata all'automazione dei processi;
  - g) tecnologie della Next Production Revolution (NPR);
  - h) programmi di digital marketing;
  - i) soluzioni tecnologiche per la transizione ecologica;
  - j) connettività a Banda Ultralarga;
  - k) sistemi di e-commerce;
  - l) soluzioni tecnologiche digitali per l'automazione del sistema produttivo e di vendita.

# Le tecnologie

## in dettaglio (3/3)

L'investimento relativo all'utilizzo delle tecnologie digitali di cui all'Elenco 2 non può in alcun caso superare il 50% del costo totale del progetto, ovvero almeno il 50% del costo totale deve essere direttamente imputabile alle tecnologie previste nell'Elenco 1.



**Elenco 1** – minimo 50% del costo totale del progetto

**Elenco 2** – massimo 50% del costo totale del progetto

# I fornitori

- ✗ **I fornitori di beni e/o di servizi non possono essere soggetti beneficiari della misura in cui rivestono la qualifica di fornitori.**
- ✗ **I fornitori di beni e/o di servizi non devono avere legali rappresentanti, amministratori, soci in comune con l'impresa beneficiaria.**
- ✓ **I fornitori dei servizi di consulenza e/o formazione dovranno rientrare nelle tipologie previste dall'art. 6 comma 3 del disciplinare.**
- ✓ **Non sono richiesti specifici requisiti per i soli fornitori di beni e servizi strumentali.**

# Caratteristiche dei soggetti **Beneficiari** (1/3)

- ✓ **Micro, piccole e medie imprese** di qualunque settore produttivo ( come definite dall'allegato 1 del Regolamento UE 651/2014)
- ✓ **Sede legale** nella **città metropolitana di Firenze**
- ✓ **Iscrizione attiva** al Registro Imprese
- ✗ Si precisa che **NON** possono beneficiare dei contributi i soggetti iscritti al **SOLO** Repertorio Economico Amministrativo
- ✓ **In regola** con il pagamento del **diritto annuale**



# Caratteristiche dei soggetti **Beneficiari** (2/3)

- ✓ Imprese che **non abbiano forniture in corso** con la Camera di Commercio di Firenze
- ✓ Imprese che non si trovino in **fase di liquidazione** e non siano soggette alle procedure concorsuali
- ✓ Imprese con legali rappresentanti, amministratori o soci per i quali non sussistano cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal Codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione relative



# Caratteristiche dei soggetti **Beneficiari** (3/3)

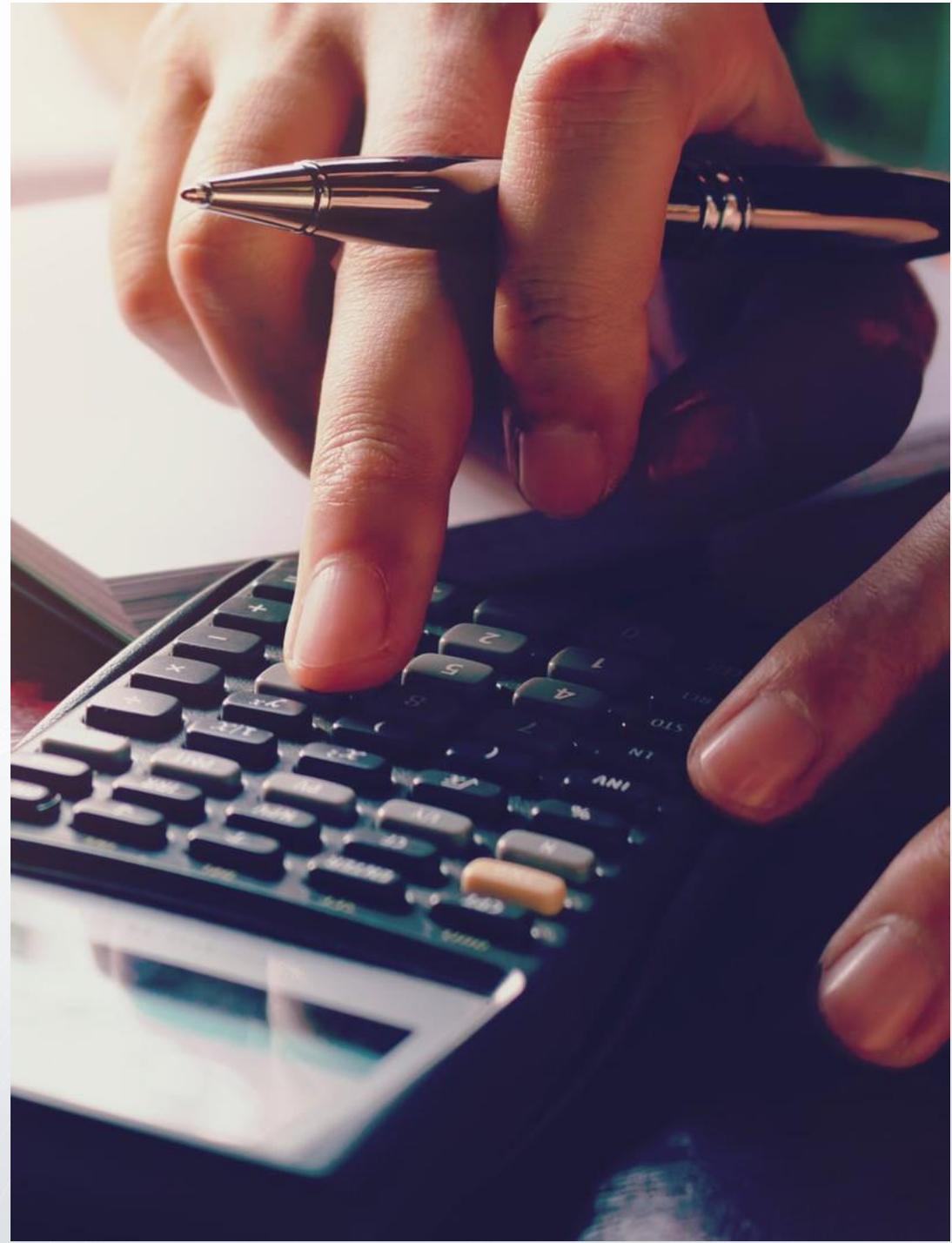
- ✓ **Non** avere beneficiato di contributi a valere sul “Disciplinare voucher digitali I4.0 annualità 2022 e/o 2023”
- ✓ **Non essere** fornitori dei soggetti beneficiari della stessa misura/contributo
- ✓ **Ogni impresa** può presentare una sola domanda di contributo a valere sul disciplinare
- ✗ Non possono essere beneficiarie del contributo le **società partecipate della Camera di Commercio di Firenze**



# Regime di aiuto

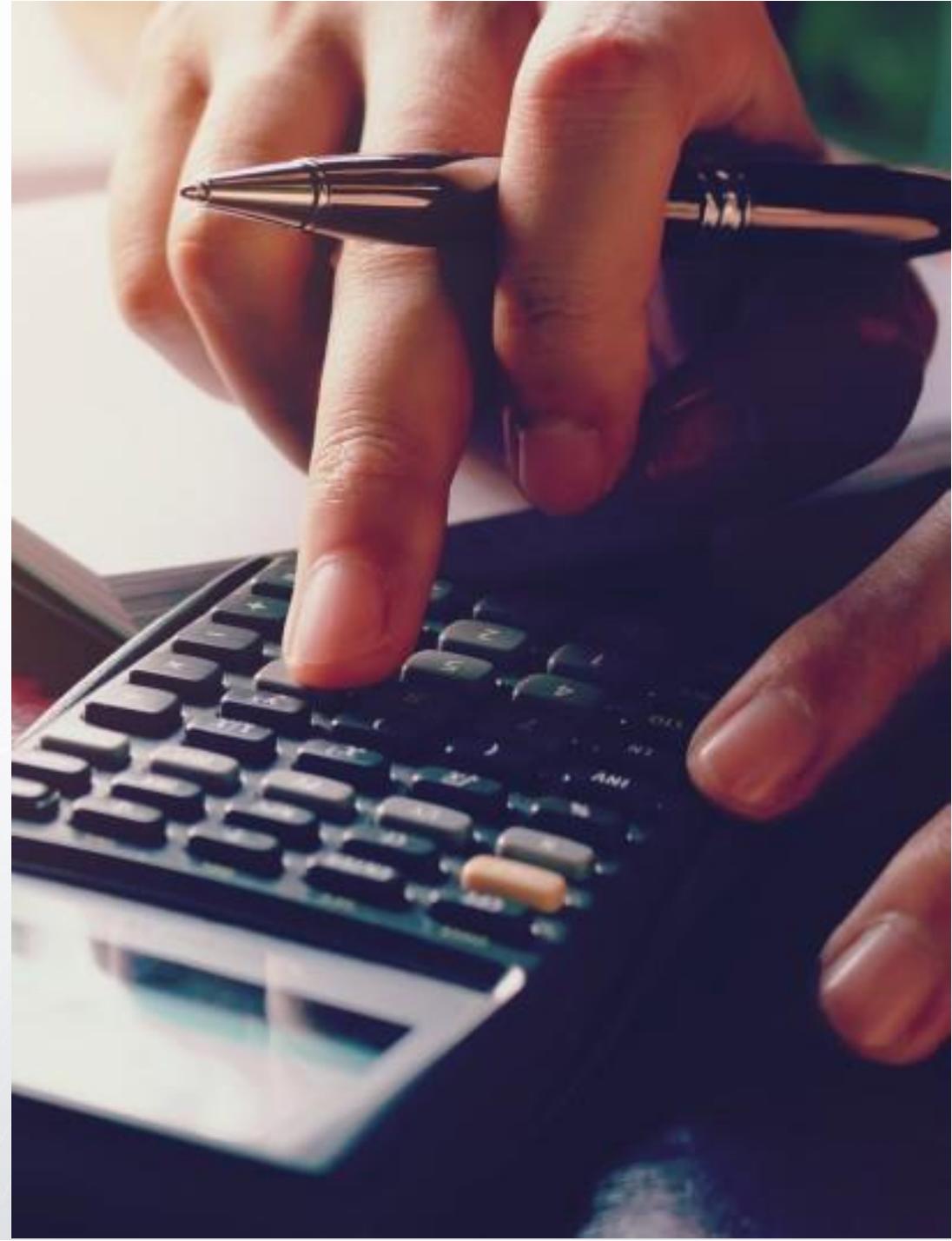
De minimis ai sensi dei Regolamenti n. 2023/2831 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).

In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti in regime de minimis accordati ad un'impresa "unica" **non può superare i massimali pertinenti in un triennio.**



# Divieto di cumulo

L'agevolazione **non è cumulabile** per le stesse spese ammissibili, con altri aiuti di Stato concessi in regime «de minimis» o misure generali, anche di carattere fiscale.



# I tempi



**Presentazione delle domande**

**ESCLUSIVAMENTE** tramite [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)

Piattaforma WebTelemaco

Venerdì 7 **giugno** 2024 | ore **10:00**



**Termine di chiusura**

Venerdì **21 giugno** 2024 | ore **16:00**

salvo esaurimento risorse



# Invio della domanda di contributo (1/2)

L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ➔ **Modulo di procura per l'invio telematico** (scaricabile dal sito camerale alla sezione contributi), **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente e dal procuratore per l'invio**



# Invio della domanda di contributo (2/2)

- **MODELLO BASE** generato dal sistema **WebTelemaco**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato, al quale dovranno essere allegati:
- **ALLEGATI AL MODELLO BASE** (firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa) di seguito specificati.

**TUTTI I FILES DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE CON ESTENSIONE .p7m**



## Allegati al modello base – Progetto già terminato al momento della presentazione della domanda (1/2)

- Modulo di **domanda per progetto già terminato al momento della presentazione della domanda** firmato digitalmente dal **legale rappresentante dell'impresa**
- **Fatture elettroniche in formato xml** (laddove previsto) **emesse a partire dal 1 gennaio 2024**, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa

**N.B.** Dalle fatture si devono evincere con chiarezza la suddivisione delle spese per consulenze/formazione e beni e servizi strumentali e il riferimento delle singole voci di costo alle tecnologie impresa 4.0 di cui all'articolo 5, comma 1, Elenco 1 ed Elenco 2 del disciplinare



## Allegati al modello base– Progetto già terminato al momento della presentazione della domanda (2/2)

- **Eventuale Autodichiarazione del fornitore SOLO** nel caso di servizi di consulenza e/o formazione (art. 6 comma 3) e SOLO in caso non rientrino nei fornitori elencati nel disciplinare. In tale modulo dovranno essere **autocertificate almeno 3 attività di formazione/ consulenza in ambito Impresa 4.0** a differenti clienti
- Nel caso di attività formativa, **dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza** per almeno l'85% del monte ore complessivo
- **Relazione dell'impresa** sulla realizzazione delle attività svolte, firmata dal legale rappresentante dell'impresa



## Allegati al modello base – Progetto già avviato ma non ancora terminato al momento della presentazione della domanda o non ancora avviato alla presentazione della domanda (1/2)

- Modulo di **domanda per progetto già avviato ma non ancora terminato al momento della presentazione della domanda o non ancora avviato alla presentazione della domanda**, firmato digitalmente dal **legale rappresentante dell'impresa**
- **Preventivi di spesa** intestati all'impresa richiedente **emessi a partire dall'01.10.2023**

**N.B.** Dai preventivi si devono evincere con chiarezza la suddivisione delle spese per consulenze/formazione e beni e servizi strumentali e il riferimento delle singole voci di costo alle tecnologie impresa 4.0 di cui all'articolo 5, comma 1, Elenco 1 ed Elenco 2 del presente disciplinare



## Allegati al modello base – Progetto già avviato ma non ancora terminato al momento della presentazione della domanda o non ancora avviato alla presentazione della domanda (1/2)

→ **Eventuale Autodichiarazione del fornitore SOLO** nel caso di servizi di consulenza e/o formazione (art. 6 comma 3) e SOLO in caso non rientrino nei fornitori elencati nel disciplinare. In tale modulo dovranno essere autocertificate almeno 3 attività di formazione/ consulenza in ambito Impresa 4.0 a differenti clienti



# Istruttoria per l'ammissibilità delle domande di contributo (1/4)

La CCIAA di Firenze effettuerà un esame preliminare delle istanze pervenute **secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda**

Ai fini dell'ammissibilità verrà **valutata data e ora (minuti e secondi) di arrivo nella piattaforma Webtelemaco**

I contributi saranno concessi, per le domande regolari, con provvedimento dirigenziale entro **60 giorni dalla data di presentazione della domanda.**



# Istruttoria per l'ammissibilità delle domande di contributo (2/4)

Nel caso di domande irregolari, che non rispondono ai requisiti dell'art. 4, comma 1, lettera d) del disciplinare – irregolarità del diritto annuale - e/o parzialmente mancanti della documentazione di cui all'art. 7 – allegati al modello base, l'ufficio invierà per PEO richiesta di regolarizzazione. L'impresa avrà 5 giorni lavorativi per rispondere. La domanda conserverà la data di presentazione dell'istanza.

In mancanza di risposta la Camera **invierà una richiesta tramite PEC** (art. 10 bis L 241/1990): in caso di avvenuta integrazione la domanda prenderà come nuova data, ai fini della graduatoria, quella dell'integrazione.

Se la domanda non dovesse essere integrata la Camera procederà all'archiviazione.



# Istruttoria per l'ammissibilità delle domande di contributo (3/4)

Nel caso di domande irregolari, che non rispondono ai requisiti di cui all'art. 4, comma 2, del disciplinare – tutti i requisiti previsti ad eccezione della regolarità del diritto annuale, l'ufficio invierà per PEC comunicazione di non ammissibilità al contributo. L'impresa avrà 10 giorni lavorativi per rispondere in caso di controdeduzioni.

In mancanza di risposta la domanda sarà archiviata.



# Istruttoria per l'ammissibilità delle domande di contributo (4/4)

Saranno considerate **irricevibili e non ammesse** al contributo camerale le domande totalmente prive della documentazione «Allegati al modello base» di cui all'art. 7, comma 5, nonché quelle prive di sottoscrizione da parte del soggetto/i previsti dall'art. 7, comma 5, lettera b) e/o mancanti degli elementi identificativi del richiedente.



# Ammissibilità

L'ammissibilità al contributo verrà comunicata all'impresa beneficiaria tramite PEC. Nella medesima comunicazione verrà altresì indicato il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato all'impresa. Tale codice dovrà essere obbligatoriamente inserito nelle fatture che saranno presentate in sede di rendicontazione delle spese.



# Termini di presentazione della rendicontazione di spesa

La rendicontazione dovrà essere trasmessa entro 90 giorni dalla data del provvedimento di ammissibilità al contributo e senza possibilità di proroghe.

**N.B.** L'impresa dovrà avere sostenuto un importo di spesa non inferiore al 70% delle spese ammesse a contributo, fermo restando che l'importo minimo di spesa non potrà essere inferiore ad € 3.000,00 (Iva esclusa)



# Rendicontazione Progetto già terminato al momento della presentazione della domanda (1/3)

**Al modello base** generato dal sistema WebTelemaco dovranno essere allegati:

- **Modulo di Rendicontazione per progetto già terminato al momento della presentazione della domanda**
- **Fatture elettroniche**, già inviate al momento della presentazione della domanda, integrate con l'inserimento del Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato all'impresa e comunicato via PEC dalla CCIAA con lettera di ammissibilità



# Rendicontazione Progetto già terminato al momento della presentazione della domanda (2/3)

→ **Quietanze** delle singole fatture con evidenza dell'effettivo addebito (**non ammissibili pagamenti in contanti**)

**N.B.** L'invio della rendicontazione deve essere preceduto dalla compilazione dei seguenti report da redigere con i Digital Promoter della CCIAA di Firenze previo appuntamento tramite mail a

[puntoimpresadigitale@fi.camcom.it](mailto:puntoimpresadigitale@fi.camcom.it)

- Report «Zoom 4.0» di assessment guidato, realizzato dal Digital Promoter della CCIAA;
- Report «SUSTAINability» di self-assessment di quanto l'impresa è tecnologica/innovativa nei confronti della sostenibilità.



# Rendicontazione Progetto già terminato al momento della presentazione della domanda (3/3) - CUP IN FATTURA

**La regolarizzazione delle fatture con l'apposizione del CUP** potrà essere effettuata seguendo le modalità, alternative e di seguito riportate, indicate dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello n. 438/2020:

- stampare il documento di spesa in formato foglio di stile Sdl/versione ministeriale ed apporre con scritta indelebile il codice CUP (tale documento dovrà essere conservato ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 633/1972);
- realizzare un'integrazione elettronica da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nella Circolare Agenzia delle Entrate n. 14/E del 2019



## Rendicontazione Progetto già avviato ma non ancora terminato al momento della presentazione della domanda o non ancora avviato al momento della presentazione della domanda (1/3)

Al **modello base** generato dal sistema WebTelemaco dovranno essere allegati:

- **Modulo rendicontazione per progetto già avviato ma non ancora terminato al momento della presentazione della domanda o non ancora avviato al momento della presentazione della domanda** compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa
- **Fatture elettroniche** in formato xml (laddove previsto) emesse a partire dal 1 gennaio 2024 firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riportino obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato all'impresa



Rendicontazione Progetto già avviato ma non ancora terminato al momento della presentazione della domanda o non ancora avviato al momento della presentazione della domanda (2/3)

- **Quietanze** delle singole fatture con evidenza dell'effettivo addebito (**non ammissibili pagamenti in contanti**)
- Nel caso di attività formativa, **dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza** per almeno l'85% del monte ore complessivo



## Rendicontazione **Progetto già avviato ma non ancora terminato al momento della presentazione della domanda o non ancora avviato al momento della presentazione della domanda (3/3)**

→ **Relazione** dell'impresa sulla realizzazione delle attività svolte

**N.B.** L'invio della rendicontazione deve essere preceduto dalla compilazione dei seguenti report da redigere con i Digital Promoter della CCIAA di Firenze previo appuntamento tramite mail a [puntoimpresadigitale@fi.camcom.it](mailto:puntoimpresadigitale@fi.camcom.it)

- Report «Zoom 4.0» di assessment guidato, realizzato dal Digital Promoter della CCIAA;
- Report «SUSTAINability» di self-assessment di quanto l'impresa è tecnologica/innovativa nei confronti della sostenibilità.



# Istruttoria per la liquidazione dei contributi (1/2)

I contributi saranno liquidati, per le domande regolari, con provvedimento dirigenziale entro **60** giorni dalla data di invio della rendicontazione.



# Istruttoria per la liquidazione dei contributi (2/2)

La CCIAA di Firenze verificherà il mantenimento del possesso dei requisiti dell'impresa di cui all'art. 4 del disciplinare e la completezza della rendicontazione trasmessa.

La liquidazione dei contributi sarà subordinata, **senza eccezioni**, alla verifica della regolarità degli adempimenti previdenziali ed assistenziali (DURC) del soggetto richiedente.

In caso di **DURC irregolare** il **contributo sarà revocato**, senza alcuna possibilità di successive regolarizzazioni.



# Le principali novità dell'edizione 2024 (1/2)

- € 326.014,28 plafond
- Presentazione domande dalle ore 10:00 del 07/06/2024 alle ore 16:00 del 21/06/2024
- Assegnazione del Codice Unico di Progetto (CUP) in sede di ammissibilità da inserire obbligatoriamente nelle fatture presentate a rendicontazione
- Le fatture elettroniche in formato xml devono essere emesse a partire dall'01/01/2024 e **dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP)** comunicato dalla CCIAA in sede di ammissibilità



# Le principali novità dell'edizione 2023 (2/2)

- Non possono essere beneficiarie del contributo le imprese alle quali sono stati erogati contributi a valere sul Bando voucher digitali I4.0 annualità 2022 e/o 2023 della CCIAA di Firenze
- I preventivi **non** devono essere antecedenti all'**01/10/2023**



# Contatti

Scrivici, siamo a disposizione!

 [voucherdigitali@fi.camcom.it](mailto:voucherdigitali@fi.camcom.it)

Per informazioni sul disciplinare

 055.23.92.139

 [puntoimpresadigitale@fi.camcom.it](mailto:puntoimpresadigitale@fi.camcom.it)

Per informazioni sulle tecnologie di cui all'Elenco 1 e all'Elenco 2 e per appuntamenti report «Zoom 4.0» e report «SUSTAINability» con Digital Promoter

 055.23.92.161

