



Camera di Commercio
Firenze

Avviso di procedura selettiva per la progressione di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali per n. 4 posti di Funzionario (ex categoria D - posizione economica D1), riservata al personale della Camera di Commercio di Firenze

Il Segretario Generale

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 30.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano di attività e organizzazione della Camera di Commercio di Firenze, aggiornato con delibera della Giunta Camerale 26.06.2023, n. 82, nel quale è confluito il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 e sono state definite le modalità di copertura dei fabbisogni stessi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto l'art. 13, del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali;

Richiamata la Determinazione del Segretario Generale 31.03.2023, n. 137, "Adozione criteri per le progressioni tra le Aree ai sensi art. 13 CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 323 del 04.09.2023;

rende noto

che è indetta una procedura selettiva per la progressione di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022, per n. 4 posti di Funzionario (ex categoria D - posizione economica D1), riservata al personale dipendente della Camera di Commercio di Firenze.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Camera di Commercio di Firenze, www.fi.camcom.it.

Articolo 1 **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalla Tabella C del CCNL 16.11.2022 relativamente alle progressioni tra l'Area degli Istruttori e quella dei Funzionari:



Camera di Commercio
Firenze

- a) essere dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori presso la Camera di Commercio di Firenze alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) possedere l'esperienza minima prevista dalla Tabella C del CCNL 16.11.2022 per la progressione tra l'Area degli Istruttori e quella dei Funzionari;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) possedere i titoli di studio di cui alla Tabella C sopra richiamata.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e comunque costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. All'atto dell'assunzione dette dichiarazioni sono verificate dagli uffici competenti con i relativi provvedimenti secondo normativa vigente.

Articolo 2 **Presentazione delle domande, termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. 1), deve essere compilata, sottoscritta digitalmente dagli aspiranti e inviata alla Camera di Commercio di Firenze via PEC o e-mail ordinaria all'indirizzo cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it, **entro e non oltre il decimo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della Camera di Commercio di Firenze** (www.fi.camcom.it). Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

Articolo 3 **Compilazione della domanda**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono, sotto la propria personale responsabilità:

- A) dichiarare cognome, nome, data e luogo di nascita;
- B) dichiarare di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- C) dichiarare il possesso dell'esperienza prevista e del titolo di studio necessario all'ammissione alla selezione, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto riportato;



D) indicare il recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni e un indirizzo di posta elettronica e/o un recapito telefonico fisso e/o mobile;

E) esplicitare l'autorizzazione all'uso dei dati personali per gli scopi di cui alla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente.

Articolo 4 **Documentazione richiesta**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono allegare il seguente documento:

1) curriculum redatto in carta semplice secondo il modello allegato (All. 2), datato e firmato digitalmente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Articolo 5 **Esclusione dalla selezione**

Costituiscono motivo di esclusione (non sanabile):

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione, con firma digitale, della domanda di partecipazione;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 "Presentazione delle domande, termini e modalità";
- il rifiuto di partecipare al colloquio motivazionale con l'esperto psicologo, come previsto dall'art. 7 del presente avviso.

Articolo 6 **Commissione**

Successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si provvederà alla nomina della Commissione, formata da 3 componenti oltre l'esperto psicologo per la valutazione motivazionale da effettuarsi ai sensi dell'art. 7 del presente avviso.

Articolo 7 **Procedura di valutazione**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:



- a) Esperienza – peso percentuale 20% (massimo 20 punti)
- b) Titolo di studio – peso percentuale 40% (massimo 40 punti)
- c) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, il curriculum e il colloquio motivazionale - peso percentuale 40% (massimo 40 punti). Il colloquio verrà sostenuto con un esperto psicologo e tende ad accertare la propensione al cambiamento, le attitudini professionali con riferimento al profilo ed alle posizioni di lavoro, nonché le caratteristiche personali e le motivazioni dei singoli dipendenti interessati.

Articolo 8 **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante posta elettronica ordinaria alla casella di posta camerale o a quella indicata nella domanda di partecipazione dal candidato.

Articolo 9 **Graduatoria ed adempimenti dei vincitori**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di cui ai punti a), b) e c) dell'articolo 7 del presente avviso. Il punteggio del punto c) dell'articolo 7 è dato dalla somma dei punteggi attribuiti al curriculum e quelli relativi al colloquio motivazionale fino ad un massimo di 40 punti complessivi.

I nominativi dei vincitori sono pubblicati sul sito internet dell'Ente. La graduatoria è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione con il presente avviso.

Articolo 10 **Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura selettiva in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR n. 2016/679.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione, la P.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ambiente, Dott.ssa Maria Tesi;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale, il Presidente della Commissione Esaminatrice.



Camera di Commercio
Firenze

Articolo 11 **Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento al CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali e alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Articolo 12 **Periodo di prova e trattamento economico**

I vincitori della selezione, previo consenso, sono esonerati dal periodo di prova così come stabilito dall'art. 25 comma 2 CCNL 16.11.2022, Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali per l'Area dei Funzionari ed EQ; si applica alla presente fattispecie l'art. 15 commi 2 e 3 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali.

Articolo 13 **Informazioni**

Copia integrale dell'avviso, il modello facsimile di domanda ed il modello di curriculum sono reperibili sul sito internet della Camera di Commercio di Firenze.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per telefono al numero 055-2392163 o per email: personale@fi.camcom.it.

Il Segretario Generale

Dott. Giuseppe Salvini