



**Camera di Commercio  
Firenze**  
*dal 1770 la casa delle imprese*

**AVVISO DI MOBILITA'**  
**ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**  
**per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e**  
**pieno nell'Area degli Istruttori con profilo di**  
**"Specialista supporto direzionale e organi istituzionali,**  
**direzione generale"**

**Il Dirigente**

In esecuzione della deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 30/01/2024, di approvazione del PIAO 2024-2026, e della propria determinazione n. 97 del 28/02/2024

Visti:

- Il D. lgs. 165/2001, e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze, delibera del Consiglio Camerale 26.07.2023, n. 9/All.;
- il DPR 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D. Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale di "Specialista supporto direzionale e organi istituzionali, direzione generale" da assegnare alla U.Org. Affari Generali.

**Caratteristiche richieste per il profilo:**

Svolge attività o supporta i propri responsabili nella gestione di tutte o di alcune delle seguenti fasi di lavoro, nell'ambito di specifici processi organizzativi e conseguenti procedimenti e procedure: assistenza e supporto su atti e adempimenti della Presidenza, della Giunta, del Consiglio e del Segretario Generale; si occupa dell'aggiornamento e della verifica di coerenza dei flussi di comunicazione interna ed esterna alla CCIAA.

**Principali conoscenze e capacità tecniche:**

Alle conoscenze e capacità di base previste per tutti i profili dell'Area degli Istruttori, si aggiungono buone conoscenze di:

- organizzazione, dei meccanismi di funzionamento della CCIAA
- modelli e organi istituzionali della CCIAA (competenze, ruoli, procedure e attività per il loro supporto)
- sistemi Informativi e applicativi di riferimento
- principi organizzativi, gestionali e d.lgs. 165/2001
- nozioni di comunicazione
- procedure e principi informatici.

**Art. 1 – Requisiti richiesti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento



**Camera di Commercio  
Firenze**

*dal 1770 la casa delle imprese*

nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. comparto "Funzioni locali", con profilo di "Specialista supporto direzionale e organi istituzionali, direzione generale", o area e/o profilo equivalenti;

- b) essere in possesso della idoneità psico fisica, senza prescrizioni e limitazioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- e) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso la Camera di Commercio di Firenze.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura di mobilità o la decadenza dall'assunzione.

## **Art 2 – Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente tramite "InPA – Portale del Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto Portale.

Gli stessi soggetti dovranno preventivamente registrarsi al portale "InPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, secondo il formato proposto dal portale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
2. Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio posseduto;
4. Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
5. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, compreso quello telefonico;
6. Consenso al trattamento dei propri dati personali

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando

l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

### **Art. 3 – Ammissione e cause di esclusione dalla procedura**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'ammissione verrà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Firenze – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – [WWW.FI.CAMCOM.GOV.IT](http://WWW.FI.CAMCOM.GOV.IT) e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 4 – Valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione nominata con atto del Segretario Generale, ai sensi del citato Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze, sulla base del curriculum e di un colloquio, con attribuzione di un massimo di 30 punti.

La presentazione del curriculum è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto dell'avviso. Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.

Il colloquio sarà teso a valutare, rispetto allo specifico posto da ricoprire, le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto, le capacità relazionali, l'attitudine all'inserimento in un gruppo di lavoro precostituito, la flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, e le motivazioni.

Sono valutati positivamente i candidati che conseguono un punteggio nel colloquio di almeno 21/30.

La valutazione si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente,



Camera di Commercio  
Firenze

*dal 1770 la casa delle imprese*

ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

#### **Art. 5 – Diario dei colloqui**

Il colloquio con i candidati ammessi avrà luogo a partire **dal giorno 10 aprile 2024 dalle ore 14,00 presso la Sala Giunta della Camera di Commercio di Firenze, piano secondo, Piazza de' Giudici 3 Firenze.**

La comunicazione del diario dei colloqui sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio **muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

#### **Art. 6 - Conclusione della procedura e comunicazioni**

La presente procedura si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

L'elenco sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso.

La UO Selezione Sviluppo e trattamento giuridico del personale procederà a contattare l'Amministrazione presso cui il primo candidato in elenco è dipendente per accertare la necessità di previo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, indicando, in caso affermativo il termine per il relativo rilascio.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione cedente risultino incompatibili con le esigenze della Camera di Commercio, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità, inclusi esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – [www.fi.camcom.gov.it](http://www.fi.camcom.gov.it) e sul Portale del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

#### **Art. 7 - Norme finali**

Si precisa che:

- la Camera di Commercio si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute;



**Camera di Commercio  
Firenze**

*dal 1770 la casa delle imprese*

- la Camera di Commercio si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
- per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Responsabile del presente procedimento è l'E.Q Gestione e sviluppo risorse umane – Ambiente, Dott.ssa Maria Tesi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la U.O. Selezioni, Sviluppo e Trattamento Giuridico del Personale al n. 055-2392132 o per mail [personale@fi.camcom.it](mailto:personale@fi.camcom.it).

#### **Art. 8 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Camera di Commercio di Firenze, nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede camerale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti dell'interessato di cui al citato Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di integrazione e rettifica degli stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Firenze; il DPO è l'Avv. Elisa Failli.

Tutte le informazioni in materia e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, [www.fi.camcom.it](http://www.fi.camcom.it)

**Firenze 13/03/2024**

Il Dirigente  
Servizi interni e Sviluppo sostenibile  
Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese