

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA FUNZIONARI ED EQ, NEI PROFILI PROFESSIONALI "FUNZIONARIO ESPERTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, ORGANIZZATIVE ED ECONOMICO-PATRIMONIALI", "FUNZIONARIO ESPERTO ANAGRAFICO, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT" O "FUNZIONARIO ESPERTO PROMOZIONALE PER I SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE, DEL TURISMO E DELL'ORIENTAMENTO AL LAVORO"

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Vista la Delibera Presidenziale d'urgenza n. 4 del 30/01/2026, ratificata dalla Giunta camerale con Delibera n. 5 del 04/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 della Camera di Commercio di Firenze;

Visto il D.lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026 e le disposizioni ancora vigenti dei precedenti C.C.N.L. del medesimo comparto;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze, approvato con Delibera di Consiglio n. 9 del 26/07/2023 e modificato con Delibera di Giunta n. 61 del 27/05/2025, ratificata con Delibera di Consiglio n. 6 dell'8/07/2025;

Visto il D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Regolamento UE n. 2016/679, GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

RENDE NOTO

il seguente avviso di mobilità esterna volontaria:

Art. 1 OGGETTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 3 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (C.C.N.L. Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato nella dotazione organica della Camera di Commercio di Firenze, con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a:

- Funzionario esperto attività istituzionali, organizzative ed economico-patrimoniali;
- Funzionario esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government;
- Funzionario esperto promozionale per i servizi per lo sviluppo delle imprese, del turismo e dell'orientamento al lavoro.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Funzioni Locali, con profilo di "funzionario esperto attività istituzionali, organizzative ed economico-patrimoniali", "funzionario esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government" o "funzionario esperto promozionale per i servizi per lo sviluppo delle imprese, del turismo e dell'orientamento al lavoro", o Area e/o profilo professionale equivalenti se proveniente da diverso comparto;
- b) essere in possesso dell'idoneità psicofisica, senza prescrizioni e limitazioni, all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- e) essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso la Camera di Commercio di Firenze.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di mobilità o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

COMPETENZE DI BASE RICHIESTE

Essere strutturalmente inserito nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi anche promozionali e, nel quadro di indirizzi generali, assicurare il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

PRINCIPALI CONOSCENZE E CAPACITÀ TECNICHE RICHIESTE

Conoscenze altamente specialistiche di:

- diritto amministrativo e legislazione camerale;
- diritto commerciale;
- principi organizzativi e gestionali e D.lgs. n. 165/2001;
- organizzazione dei meccanismi di funzionamento delle Camere di Commercio;
- disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Capacità di gestire e coordinare, nell'ambito delle scelte organizzative adottate dalla Camera di Commercio, degli obiettivi generali e di quelli specifici ricevuti dai propri responsabili, risorse umane di specifici gruppi di lavoro, uffici, servizi, supportando il proprio responsabile e la dirigenza nella fasi di valutazione, sviluppo e formazione del personale, oltre che nel monitorare e garantire che vengano rispettati regolamenti interni, disciplinari e tutto ciò che riguarda il dovere del lavoratore.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura e in possesso dei requisiti previsti dovranno presentare domanda di partecipazione, esclusivamente per via telematica tramite “InPA – Portale del Reclutamento”, raggiungibile all’indirizzo internet www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso nel suddetto portale.

Gli stessi soggetti dovranno preventivamente effettuare la registrazione al portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, per la quale è necessario essere in possesso di SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

Nella presentazione della domanda l’identificazione del candidato, in luogo della presentazione di copia del documento di identità in corso di validità, avverrà tramite l’utilizzo di SPID, CIE, CNS o TS-CNS ai fini dell’accesso al portale.

Una volta effettuato l’accesso al portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio **curriculum** (cliccando sull’apposita sezione “curriculum”), completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel curriculum vitae, formativo e professionale, dovranno essere illustrati in particolare i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, nonché altre competenze eventualmente possedute.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all’avviso di mobilità, secondo il format proposto dal portale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dall’art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
2. Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
3. indirizzo PEC o indirizzo e-mail al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa;
4. di essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell’avviso;
6. consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il documento nel quale è dichiarato il possesso del requisito di cui al punto 4) dovrà essere inserito negli allegati del portale “InPA”, a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda risulterà valida e regolarmente presentata solo se si terminerà la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA - Portale per il Reclutamento”.

Al momento dell’invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata della procedura.

La Camera di Commercio di Firenze non assume responsabilità alcuna per eventuali situazioni di irregolare

funzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, né per mancato ricevimento di comunicazioni inerenti alla procedura derivante da inesatta o incompleta dichiarazione del recapito da parte dei concorrenti, o da inesistente o tardiva successiva comunicazione di intervenuto cambiamento dell'indirizzo rispetto a quello indicato sulla domanda nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità, inclusi esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.fi.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e su www.inpa.gov.it “InPA - Portale per il Reclutamento”, costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

Art. 6

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

La Camera di Commercio di Firenze verificherà, per ciascuna domanda di partecipazione pervenuta, la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Costituiranno in ogni caso motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- a. la mancata indicazione dell'Area e del profilo professionale di inquadramento;
- b. la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dall'avviso;
- c. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- d. il difetto di uno o più dei requisiti prescritti all'articolo 4 del presente avviso;
- e. la mancata allegazione del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il Dirigente competente per la gestione delle Risorse Umane disporrà, con proprio atto, l'ammissione o l'esclusione delle domande.

L'ammissione alla selezione dei candidati sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.fi.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e su www.inpa.gov.it “InPA - Portale per il Reclutamento”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata al candidato attraverso l'indirizzo PEC o e-mail ordinaria indicata dal candidato stesso nella domanda.

Art. 7

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione nominata con atto del Segretario Generale ai sensi del citato Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze, sulla base del curriculum e di un colloquio, con attribuzione di un massimo di 30 punti.

La presentazione del curriculum è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto dell'avviso. Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.

Il colloquio sarà teso a valutare, rispetto allo specifico posto da ricoprire, le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto, le capacità relazionali, l'attitudine all'inserimento in un gruppo di lavoro precostituito, la flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, e le motivazioni.

Saranno valutati positivamente i candidati che conseguiranno un punteggio nel colloquio di almeno 21/30.

La Commissione concluderà la selezione approvando un elenco di candidati valutati positivamente, ordinato in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio trova applicazione il comma 1 dell'art. 39 del citato Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Camera di Commercio



Camera di Commercio
Firenze

dal 1770 la casa delle imprese

Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze.

Art. 8 DIARIO DEI COLLOQUI

Il diario dei colloqui con i candidati ammessi alla procedura sarà comunicato, almeno 20 giorni prima del loro inizio, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.fi.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e su www.inpa.gov.it “InPA - Portale per il Reclutamento”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Art. 9 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'elenco dei candidati valutati positivamente di cui all'art. 7 sarà approvato con provvedimento del Dirigente competente per la gestione delle Risorse Umane e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.fi.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e su www.inpa.gov.it “InPA - Portale per il Reclutamento”.

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

La Camera di Commercio di Firenze procederà a contattare l'Amministrazione di cui i candidati in elenco sono dipendenti per definire la data del passaggio. L'instaurazione del rapporto di lavoro si determinerà con la stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione cedente risultassero incompatibili con le esigenze della Camera di Commercio di Firenze, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

I dipendenti provenienti da altri Enti a seguito di positiva conclusione dei procedimenti di mobilità volontaria dovranno permanere presso la Camera di Commercio di Firenze per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento. Durante tale periodo non potranno presentare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione né ottenere autorizzazione al comando/distacco in Enti diversi dalla Camera di Commercio di Firenze.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento.

La Camera di Commercio di Firenze potrà ulteriormente attingere all'elenco dei candidati valutati positivamente qualora i Piani dei fabbisogni di personale adottati per gli anni 2026 e 2027 dovessero prevedere il reclutamento per mobilità di ulteriori dipendenti appartenenti all'Area e aventi profilo professionale previsti nel presente avviso e qualora sia consentito dalle norme vigenti.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è l'E.Q Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Massimiliano Casini.

Art. 11

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito istituzionale dell'Ente www.fi.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e su www.inpa.gov.it “InPA - Portale per il Reclutamento”.

Art. 12

NORME FINALI

La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale al tempo vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura concorsuale è possibile inviare una specifica richiesta alla e-mail personale@fi.camcom.it.

L'uso nel presente avviso di mobilità del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione del testo, e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.

Art. 13

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati resi con la presentazione della domanda di partecipazione.

La Camera di Commercio di Firenze, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del GDPR, esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura della selezione, ad eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio di Firenze, debitamente autorizzato al trattamento, dai membri della Commissione di valutazione, o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, ovvero ai dati personali ex art. 10 del medesimo Regolamento.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione “Amministrazione Trasparente” per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), inviando una richiesta a privacy@fi.camcom.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Firenze.



Camera di Commercio
Firenze

dal 1770 la casa delle imprese

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato alla e-mail privacy@fi.camcom.it.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA SERVIZI INTERNI
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese)