



Camera di Commercio
Firenze

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO CATEGORIA C – CCNL FUNZIONI LOCALI, ASSISTENTE TECNICO
(ADDETTO COMUNICAZIONE)
(ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
Visto il Piano triennale di Fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta n. 8 del 23.02.2022;
Vista la nota prot. n. 13684 del 1.03.2022 con cui è stato ottemperato all'obbligo di comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
Vista la propria determinazione n. 109 del 16.03.2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.i.m. **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di categoria C – CCNL Funzioni Locali, assistente tecnico (addetto comunicazione).**

Il profilo comporta lo svolgimento delle seguenti attività: collaborazione alla gestione dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'Amministrazione, applicazione delle procedure interne per la comunicazione istituzionale, supporto alla gestione degli eventi istituzionali, collaborazione con ufficio URP per i processi di gestione dei siti internet, nonché attività inerente comunicazioni digitali WEB e social, promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione; supporto all'individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Amministrazione; supporto alla gestione degli eventi stampa.

La vacanza dei posti di cui al presente Avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le suddette procedure, l'Avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Camera di Commercio di Firenze.



Art. - 1 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Istruttore / Assistente tecnico (informatico) categoria C – CCNL Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti;

b) essere in possesso di un diploma di scuola superiore di secondo grado;

c) aver maturato esperienza nel settore della comunicazione interna ed esterna presso la P.A. di provenienza o presso altro Ente;

d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso o non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso con ipotesi di sanzione superiore alla censura;

e) non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento contrattuale;

f) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno dieci anni dalla data di scadenza del presente Avviso;

g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

h) essere in possesso del nulla osta alla mobilità già rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, se dovuto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 - Domande di partecipazione e termini

1. I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata digitalmente, secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1 e il proprio curriculum vitae datato e firmato anch'esso digitalmente.

2. Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente (www.fi.camcom.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità.



Camera di Commercio
Firenze

3. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici camerali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente. **Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso della Camera di commercio di Firenze.**

5. La domanda deve essere trasmessa con la seguente modalità:

- invio a mezzo PEC all'indirizzo: **cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it** . Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "*Domanda mobilità volontaria esterna categoria C – Addetto Comunicazione*". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato in forma digitale. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitali che autografe, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (Tar Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato.

L'eventuale invio con modalità diversa comporta l'esclusione dalla selezione.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare in allegato:

- a) un curriculum vitae e professionale del candidato, redatto in base al modello europeo e debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, qualifiche conseguite e corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- b) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy, allegata al presente Avviso, debitamente sottoscritta.

8. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R..

9. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.



10. Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Camera di commercio di Firenze per almeno cinque anni. Durante tale periodo non potrà avanzare istanza di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione né ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Camera di commercio stessa.

Art. 3 - Motivi di esclusione

1. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:
 - a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
 - b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
 - c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dall'U.O. Gestione Giuridica del Personale della Camera di commercio di Firenze;
 - e) l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato ovvero di casella elettronica semplice;
 - f) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione

1. La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con atto successivo del Segretario Generale.
2. La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae e professionale ed un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute.
3. La presentazione del curriculum vitae e professionale è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente Avviso. Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.
4. Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire. La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di punti 18/30.
5. A parità di punteggio nella graduatoria precederà il candidato minore d'età.
6. La Commissione giudicatrice si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.
- 7. I candidati sono tenuti a consultare il sito web della Camera di commercio di Firenze all'indirizzo <https://www.fi.camcom.gov.it/> (sezione "Bandi e concorsi") per conoscere il calendario dei colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.**



Art. 5 - Comunicazioni e conclusione della procedura

1. Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale <https://www.fi.camcom.gov.it/> (sezione “Bandi e concorsi”). La graduatoria sarà utilizzata unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente Avviso.
2. Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall’Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze della Camera di Commercio di Firenze, la stessa si riserva di non procedere all’assunzione del candidato interessato.
3. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione camerale.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito G.D.P.R.), in merito al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue:
 - Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell’art. 4 n. 7 G.D.P.R., è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Firenze, Piazza de’ Giudici 3.
 - Il Titolare può essere contattato mediante email all’indirizzo PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it o all’indirizzo di posta elettronica info@fi.camcom.it.
 - La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato all’indirizzo mail: privacy@fi.camcom.it.

-Necessità del trattamento (art. 6 par. 1 lett. b ed e G.D.P.R.) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, attivato a seguito di presentazione di domanda a partecipare al Bando “*Mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 posto categoria C – CCNL Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti nel seguente profilo professionale: assistente tecnico (addetto comunicazione)*” e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nella fase di svolgimento della selezione.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.
3. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.



**Camera di Commercio
Firenze**

4. I dati personali comuni, con esclusione quindi delle particolari categorie di dati di cui all'art. 9 par. 1 G.D.P.R. e dei dati giudiziari, sono oggetto di pubblicazione nel sito internet dell'Ente, secondo le previsioni e le modalità del D.Lgs. n. 33/2013.

5. L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6. I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura e, dopo la conclusione di questa, per il tempo corrispondente ai termini di legge per l'esperimento di eventuali ricorsi dinanzi alle Autorità competenti.

7. Tra i diritti riconosciuti ai partecipanti dal G.D.P.R rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Firenze l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati personali; la limitazione del trattamento dei propri dati (secondo le norme del G.D.P.R);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che riguardano l'interessato;

- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.

8. Il conferimento dei dati richiesti non ha natura obbligatoria, ma risulta indispensabile per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente procedura e dalla legge. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla presente procedura di selezione.

9. L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, G.D.P.R.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. La Camera di commercio di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Beatrice Piemontese, Dirigente Area Servizi di Supporto della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Gestione Giuridica del personale: concorsi@fi.camcom.it tel 055/2392132.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Firenze- sezione Bandi e concorsi.