



**Camera di Commercio
Firenze**

dal 1770 la casa delle imprese

**IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO
DI FIRENZE**

2.3 PIANO DELLA FORMAZIONE - ANNO 2022

Premesse

La Camera di commercio di Firenze, nell'ambito della gestione del personale, ogni anno è tenuta a programmare l'attività formativa, per garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

La formazione e l'aggiornamento del personale sono una esigenza indefettibile e basilare, che costituisce parte integrante e concreta dell'organizzazione del lavoro. Essa è uno dei fattori determinati per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione riveste un ruolo importante, oltre che per l'acquisizione di nuove competenze e la manutenzione di quelle esistenti, anche come fattore di crescita e innovazione.

In tale prospettiva, l'obiettivo principale della formazione viene ad essere quello della valorizzazione delle risorse umane, facendo leva non solo sulle conoscenze e competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla motivazione, essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo.

Le indicazioni contrattuali in materia di personale pubblico ed in particolare gli artt. 49 bis e 49 ter del C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali evidenziano l'importanza e pure l'obbligatorietà della formazione continua di tutto il personale.

In questo senso il Piano della Formazione del personale è da considerarsi documento programmatico che a breve confluirà nel più ampio e complesso Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) previsto dall'art. 6 decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, eventuali aggiornamenti e / o modifiche al suddetto piano saranno inserite nel P.I.A.O. di prossima emanazione secondo le indicazioni che perverranno dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il comma 12 dell'articolo 1 del decreto 30.12.2021, n. 228 "c.d. Milleproroghe" ha, al momento, rinviato l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione al 30 aprile 2022.

Al fine di permettere l'avvio delle attività di formazione del personale per l'anno 2022 e, conseguentemente, una fluida transizione tra il vecchio regime e la nuova visione organizzativa coordinata e innovativa si procede all'adozione del piano della formazione del personale per il corrente anno.

Per l'analisi dei fabbisogni, nell'ambito del processo di elaborazione del presente documento, sono stati coinvolti sia i dirigenti, che le Posizioni Organizzative; ad essi è stato chiesto di indicare le esigenze formative correlate alle specifiche necessità individuate per le Unità Organizzative di propria competenza.

Le modifiche al contesto organizzativo a seguito dell'emergenza sanitaria

La pandemia tuttora in corso ha modificato in maniera sostanziale il modo di lavorare della PA ed appare quanto mai importante quindi riuscire a valorizzare l'esperienza acquisita nella organizzazione durante questo periodo per poter consolidare una cultura organizzativa basata sulla valorizzazione delle persone, sul raggiungimento degli obiettivi e sulla capacità di adattarsi ai cambiamenti.

La situazione emergenziale che abbiamo vissuto e che ad oggi permane ha influenzato e influenza le necessità e modalità formative del personale dell'Ente; nella formazione del presente piano, si è tenuto conto di alcune proposte avanzate dai dirigenti e dai titolari di posizione organizzativa in modo da individuare alcune linee di intervento e di priorità, opportunamente differenziate in base ai destinatari delle iniziative.

Il presente piano è da intendersi un programma di massima, da rendere operativo nel dettaglio previa individuazione dei formatori nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica, ove previste, e nel limite delle risorse stanziare nel bilancio camerale, dando priorità alle iniziative organizzate dal Sistema camerale, in quanto per definizione attinenti alle necessità dell'Ente.

L' Unità Operativa "Formazione del Personale" si occuperà in maniera accentrata dell'organizzazione della formazione del personale camerale così da evitare duplicazioni e inefficienze.

Si ricorda inoltre che il contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018, all'art.5 comma 3 lett. i) individua, tra le materie oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali le "linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative" negli enti con meno di 300 dipendenti.

In considerazione della previsione contrattuale il presente piano è stato comunicato alle RSU e alle OO.SS territoriali con mail del giorno 15.02.2022.

Linee di indirizzo strategico

Al fine della pianificazione delle attività formative l'Amministrazione ha confermato le seguenti linee generali di riferimento, già adottate nel precedente piano 2021:

- 1) La Camera di Commercio di Firenze ritiene la formazione del personale elemento strategico;
- 2) Necessità di coordinamento e gestione quanto più possibile unitaria dei processi formativi tramite l'UO Formazione del Personale;
- 3) Importanza della formazione come elemento di innovazione e specializzazione: in vario modo e a vari livelli dovrà essere consentita a tutti i dipendenti la formazione necessaria allo svolgimento del proprio compito e una formazione di base sulle funzioni innovative del sistema camerale;
- 4) Applicazione del principio dell'inerenza della formazione alla funzione svolta: tranne i casi di formazione generale e trasversale la formazione è prevista solo per ambiti di operatività di competenza del funzionario / dipendente.

La programmazione degli interventi formativi

La realizzazione del presente Piano è condizionata al reperimento di percorsi formativi esattamente corrispondenti alle necessità generali dell'Ente e delle singole Unità Organizzative. Tale programma di intervento, anche per il 2022, è stato suddiviso in:

- 1) **FORMAZIONE GENERALE**, rivolta in linea di massima a tutto il personale o a settori dell'Ente e, per alcune tipologie di attività, a coloro che ricoprono determinate posizioni di responsabilità. Per ciascuna delle iniziative individuate si riporta, oltre alla materia trattata, l'indicazione dei destinatari dell'intervento formativo e la metodologia formativa prevista.
- 2) **FORMAZIONE SPECIFICA**, da realizzare quest'anno sulla base delle proposte pervenute dai dirigenti e dai titolari di posizione organizzativa dell'Ente. La stessa sarà organizzata rivolgendosi ad organismi formativi sia del sistema camerale che esterni. Tale formazione prevede, di norma, la partecipazione del personale addetto alle Unità richiedenti.

DESCRIZIONE INTERVENTI FORMATIVI

1) FORMAZIONE GENERALE

A) Programma Valore PA 2021 e 2022- Il personale che ha aderito al Progetto Valore PA 2021 inizierà i corsi di formazione assegnati. La Camera aderisce anche al programma Valore PA 2022.

B) Formazione informatica: programmi excel e power point: Sentiti i Dirigenti e i titolari di posizione organizzativa dell'Ente, sono state rilevate alcune esigenze specifiche di interventi formativi di base ed avanzati su programmi informatici di comune uso nell'ambito lavorativo, in particolare relativamente ai programmi excel e power point.

Destinatari: tutto il personale camerale indicato dai Dirigenti e PO come utilizzatore anche potenziale di tali programmi per l'esplicazione della propria attività lavorativa.

Metodologia formativa: seminari pomeridiani on line in gruppi costituiti da classi omogenee di max 6 lavoratori. Durata complessiva percorso formativo excel 12 ore circa per ciascun gruppo, 6 ore per power point.

C) Formazione sugli applicativi informatici di nuova adozione: A seguito dell'adozione del nuovo gestionale delle presenze tutto il personale sarà formato sulle peculiarità del nuovo applicativo. Nel corso del 2022 sarà organizzato, a seguito dell'eventuale adozione di un nuovo sistema di gestione delle delibere, un breve evento formativo sull'uso di LWA per coloro che lo utilizzano nelle attività di ufficio.

Destinatari: per il programma di gestione delle presenze tutto il personale camerale, per LWA il personale indicato dai Dirigenti e PO come utilizzatore anche potenziale di tale programma per l'esplicazione della propria attività lavorativa.

Metodologia formativa: corsi on line organizzati da Infocamere - durata massima 2 ore per ciascun applicativo.

D) Formazione in materia di Privacy: formazione diretta all'individuazione del DPO interno a cui potranno partecipare anche il Privacy Manager e i dirigenti interessati.

E) Adesione a Progetto Syllabus – Dipartimento finzione pubblica. La Camera ha aderito al progetto Syllabus relativo all'implementazione della competenze digitali per la PA. I contenuti di tale progetto formativo sono relativi ai seguenti settori: Dati, informazioni e documenti informatici / Comunicazione e condivisione/ Sicurezza/ Servizi on line /Trasformazione digitale.

Destinatari: In questa prima fase di sperimentazione l'Ente ha chiesto di poter partecipare al massimo con venti dipendenti. In questa prima fase sperimentale si propone di far partecipare PO e Dirigenti qualora siano attivati i singoli corsi da parte della Funzione Pubblica.

Metodologia formativa: corsi on line.

F) Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro (antincendio, primo soccorso, ecc.).

Destinatari: Dirigenti, preposti, RLS, personale che manifesti disponibilità a far parte della squadra di primo soccorso e della squadra antincendio.

Metodologia formativa: si ritiene che il suddetto percorso formativo debba necessariamente svolgersi in più sessioni, ciascuna relativa al singolo ambito di formazione, previa richiesta al personale di manifestare disponibilità a far parte della squadra di primo soccorso e della squadra antincendio.

G) Formazione in materia di trasparenza, anticorruzione e antiriciclaggio: necessario aggiornamento del personale di tutte le aree ed in particolare delle posizioni dirigenziali e dei responsabili di Unità Organizzativa e operativa.

Destinatari: Dirigenti, PO, Responsabili di UO.

Metodologia formativa: si ritiene che il suddetto percorso formativo si svolgerà necessariamente in una/due sessioni di aggiornamento anche attraverso l'adesione alla piattaforma Sillabus proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

H) Formazione in materia di miglioramento del benessere sul luogo di lavoro e gestione dei conflitti .

Il percorso formativo, avviato nel corso del 2021, ha coinvolto tutto il personale camerale con modalità diverse e perseguito le seguenti finalità:

- Monitorare e migliorare il clima ed il benessere delle persone a tutti i livelli, favorendo un ulteriore sviluppo del senso di appartenenza all'ente;

- Contribuire alla co-costruzione di una cultura organizzativa che valorizzi le persone e sappia rispondere in modo veloce e flessibile ai cambiamenti in atto;
- Individuare e condividere strategie di azione e comportamenti utili a favorire la costruzione di relazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi e dalla gestione costruttiva dei conflitti;
- Identificare e condividere strategie di leadership, coerenti con le trasformazioni in atto.

Nel 2022 il percorso proseguirà con incontri laboratoriali destinati alle Posizioni Organizzative.

Destinatari: Posizioni Organizzative.

Metodologia formativa: il percorso rientra nelle azioni di analisi e superamento delle situazioni stress da lavoro e rientra a pieno titolo nelle azioni previste dal Piano delle azioni Positive, recentemente approvato.

2) FORMAZIONE SPECIFICA

Formazione specialistica relativa al necessario aggiornamento del personale a seguito di interventi normativi innovativi – Sarà svolta la formazione di volta in volta richiesta dai Dirigenti e dalle PO dando preferenza alla formazione fornita dal sistema camerale e quindi da fornitori esterni pubblici e privati.

Per il personale addetto all'**Area Affari Generali** saranno previsti percorsi settoriali di approfondimento per gli addetti all'UO Statistica e Studi, sempre che sia possibile individuare percorsi formativi idonei e di livello avanzato in materia di modelli predittivi su specifici settori/fenomeni economici, con approfondimenti su statistica avanzata ed econometria.

In particolare per l'**Area Servizi Amministrativi** saranno attivati percorsi formativi specifici su titolare effettivo, SPID Infocamere e antiriciclaggio. Solo per il personale di questa Area sarà attivato uno specifico abbonamento Pillole e Astro presso SiCamera.

Per l'**Area Servizi di Promozione** sarà previsto un corso in materia di sanzioni amministrative, destinato al personale addetto all'UO specifica, al personale dell'UO Metrologia e ai dipendenti del Registro Imprese individuati dal Dirigente competente.

Per l'**Area Servizi di Supporto** saranno previsti percorsi specifici in materia di diritto annuale, di appalti (con particolare approfondimento sulle figure del Rup, Direttore dell'esecuzione ecc.) e, in concomitanza con la sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali, percorsi di approfondimento in merito.

Per quanto riguarda la metodologia formativa e i contenuti delle proposte formative specifiche, in linea generale si prevede la possibilità di partecipare a incontri in modalità webinar o video/web conference, ricorrendo a formatori qualificati sia del sistema camerale che esistenti sul mercato da incaricare di volta in volta secondo le procedure ad evidenza pubblica, ove previste, e nel rispetto del budget complessivo.

I corsi di lingua inglese richiesti da più settori sono rinviati, sempre che sussistano le risorse, al 2023.

PROGRAMMAZIONE UTILIZZO DELLE RISORSE ECONOMICHE

Al fine dell'individuazione e dell'utilizzo delle risorse da destinarsi alla formazione del personale si fa presente che la Legge di Bilancio 2020, L. 27.12.2019, n. 160, all'art. 1, comma 590 ha previsto: *“Ai fini di una maggiore flessibilità gestionale, di una più efficace realizzazione dei rispettivi obiettivi istituzionali e di un miglioramento dei saldi di finanza pubblica, a decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi, anche costituiti in forma societaria, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ivi comprese le autorità indipendenti, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui all'allegato A annesso alla presente legge. Resta ferma l'applicazione delle norme che recano vincoli in materia di spese di personale”*.

L'Allegato A alla suddetta Legge di Bilancio 2020 ha quindi previsto l'abrogazione dell' Articolo 6, comma 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 che disponeva la riduzione del 50% delle spese di formazione rispetto a quelle stanziare nel 2009.

Se questo è sicuramente un passo importante verso il riconoscimento dell'importanza della formazione nel pubblico impiego dove spesso le novità, non solo normative e sostanziali ma anche di approccio e di organizzazione, sono sempre più rilevanti, non può non essere rappresentato come il periodo di emergenza sanitaria abbia fortemente limitato le possibilità di accedere ai percorsi formativi e ha richiesto una contrazione di molte voci del bilancio camerale per sostenere il più possibile il sistema economico locale.

Benché quindi già dal 2020 la previsione per le spese di formazione sia libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione circa i fabbisogni e le necessità reali nell'ente, si è tenuto conto della concreta situazione e di quanto sopra chiarito, mantenendo comunque immutate le somme stanziare nel 2020 e nel 2021 per la formazione.

Ciò premesso, nel bilancio di previsione per l'anno 2022 risultano stanziati complessivamente € 50.000,00 per attività formative sul conto n. 325048, "Oneri formazione del personale ", stanziamento € 50.000,00;