IB00

- SEGRETARIO GENERALE
  - SEGRETERIE, PARTECIPATE OCRI
    - Segreteria Organi Collegiali
    - Segreteria di Presidenza e Direzione - Autisti
    - OCRI
    - PARTECIPATE
  - COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E PROTOCOLLO
    - URP e Comunicazione
    - Trasparenza e anticorruzione
    - PA Digitale e Protocollo
- FIMC

AREA SERVIZI DI SUPPORTO

- BILANCIO CONTABILITA', FINANZA E DIRITTO ANNUALE
  - Contabilità e Gestione Redditi Assimilati
  - Finanza e Adempimenti Sostituto d'Imposta
  - Diritto Annuale
- PROVVEDITORATO
  - Acquisti, Cassa e Gestione Beni Mobili
  - Tecnico e Attività Immobiliare
  - Informatica
- PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
  - Gestione Giuridica del Personale
  - Gestione Economica del Personale
  - Formazione del Personale

AREA SERVIZI DI PROMOZIONE

- TUTELA DEL CONSUMATORE
  - Metrologia Legale e Sicurezza Prodotti
  - Tutela fede pubblica, del consumatore e Regolazione del mercato
  - Sanzioni (Ordinanze)
  - Protesti
- PROMOZIONE 1
  - Sviluppo d'impresa
  - Orientamento al lavoro e alle professioni
  - Turismo e cultura
- PROMOZIONE 2 E PROPRIETA' INDUSTRIALE
  - Brevetti e Pat Lib
  - Qualificazione delle imprese e delle filiere prod.
  - Gestione PID

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

- LEGALE
  - Legale
- ARBITRATO, CONCILIAZIONE
  - Arbitrato
  - Conciliazione
  - Organismo sovraindebitamento
- CONTROLLO DI GESTIONE E AMBIENTE
  - Pianificazione e Controllo
  - Statistica, Studi e Prezzi
  - Ambiente, Bollatura e Promozione Ambientale
  - Sezione Regionale Toscana Albo Gestori Ambientali
- REGISTRO IMPRESE 1 (GESTIONE ISCRIZIONI E CONTROLLO QUALITA')
  - Iscrizioni, Modifiche, Cancellazioni, Registro Imprese, REA
  - Iscrizioni Abilitanti, Revisioni e Artigianato
  - Informazioni RI REA e Controllo Qualità
  - AQUI
- REGISTRO IMPRESE 2 (CERTIFICAZIONI E SERVIZI DIGITALI)
  - Commercio Estero
  - Certificati e Visure, Firma Digitale, Spid /Agenda digitale
  - Sportelli Decentrati, Suap e Bilanci e Promozione RI
- REGISTRO IMPRESE 3 (ISCRIZIONI D'UFFICIO, CONTROLLI E SANZIONI)
  - Iscrizioni d'Ufficio, Gestione Provvedimenti e Invio Corrispondenza
  - Controllo Dichiarazioni Sostitutive e Accertamento Sanzioni