

Art. 1 comma 41 L. 107/2015 “Buona Scuola”

[scuolalavoro.registroimprese.it](http://www.scuolalavoro.registroimprese.it)

**Denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale azienda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**codice fiscale legale rappresentante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SCHEDA DATI ALTERNANZA**

**\*=campo obbligatorio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dati Alternanza scuola lavoro** | | |
| **Numero studenti\*** |  | *Indicare il numero massimo di studenti ammissibili per l’alternanza nel periodo indicato. Ad esempio: 10* |
| **Periodo\*** |  | *Indicare i periodi dell’anno in cui si è disponibili ad offrire percorso di alternanza.* *Ad esempio: LUGLIO, SETTEMBRE, NOVEMBRE* |
| Capacità organizzative, tecnologiche e strutturali |  | *Indicare le informazioni sulle capacità organizzative, tecnologiche e strutturali utili ai fini dell'attivazione dei percorsi di alternanza****.***  *Alcuni esempi:*   1. *Il soggetto ospitante è dotato di spazi adeguati, attrezzature idonee e competenze professionali qualificate per la realizzazione di attività previste dai percorsi di alternanza scuola lavoro* 2. *L’organizzazione aziendale è visibile al sito www.aaaaaa.it* |
| Collaborazione con altri operatori della filiera |  | *Indicare gli eventuali soggetti (enti, associazioni, camere di commercio, scuole enti di formazione ecc..) con cui sono stati attivati i percorsi di alternanza* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dettaglio percorsi di alternanza Compilare una sezione “Percorso” per ogni figura professionale da inserire in alternanza:** | | |
| **Percorso 1** | | |
| **Figura professionale\*** |  | *Indicare il Codice ISTAT della figura professionale che “sintetizza” le attività di alternanza scuola lavoro che lo studente potrà svolgere presso il soggetto ospitante.* *Ad esempio:*  *“4.3 - impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria” se si prevede di inserire lo studente nell’area contabilità/amministrazione*  *“3.1.2.1 - tecnici programmatori” se si prevede di inserire lo studente nell’area IT*  *6.3.2.1.2 – ceramisti**se si prevede di inserire lo studente in un laboratorio artigiano*  *Tutti i codici ISTAT possono essere ricercati e consultati all’indirizzo:*  ***[http://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/](http://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/" \t "http://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/)***  *La descrizione specifica delle attività potrà essere meglio dettagliata nel campo “Attività proposta”* |
| **Data inizio\*** |  | *Campo obbligatorio* |
| **Data fine\*** |  | *Campo obbligatorio* |
| **Posti disponibili\*** |  | *Indicare*  *i posti disponibili per il percorso di alternanza. Ad esempio: 5* |
| **Attività proposta\*** |  | *Indicare la descrizione dell’attività proposta per il percorso di alternanza che oltre ad ospitare in azienda un numero di studenti da definire d’intesa con la scuola potrà eventualmente anche comprendere attività rivolte all’intera classe come:*  * Visite in azienda * Presentazioni aziendali a scuola o in azienda * Seminari su specifiche tematiche tecniche a scuola o in azienda * Project work   (Frase ad esempio: Lo studente o la studentessa, in affiancamento al personale dell’azienda potrà seguire le attività di …….) |
| Posizione chiusa/Posizione aperta |  | *Il sistema in automatico inserisce la posizione come “aperta” ossia come posizione per la quale le scuole possono contattare le imprese e attivare il relativo percorso. L’impresa può segnalare che non è più disponibile come, ad esempio, nel caso siano terminati i posti disponibili. In tal caso indicare “posizione chiusa”. Il percorso passerà nello stato “chiuso” pur persistendo nella lista di quelli offerti* |
| **Luogo di svolgimento dell’attività** | | |
| **Provincia\*** |  | *Indicare*  *la provincia in cui sarà svolto il periodo di alternanza* |
| **Comune\*** |  | *Indicare*  *il comune in cui sarà svolto il periodo di alternanza* |
| **Indirizzo\*** |  | *Indicare*  *l’indirizzo (via, numero civico, CAP, frazione) in cui sarà svolto il periodo di alternanza* |
| **Contatti** | | |
| **Nome contatto\*** |  | *Indicare il nome della persona o l’ufficio del soggetto ospitante da contattare per ricevere informazioni sui percorsi di alternanza offerta.* *Ad esempio: Mario Rossi O Ufficio Risorse Umane* |
| **Email\*** |  | *Indicare*  *l’indirizzo email da utilizzare per contattare il soggetto ospitante per il periodo di alternanza.**Ad esempio: ufficio.risorse.umane@dominio.it* |
| **Telefono\*** |  | *Indicare*  *il numero di telefono da utilizzare per contattare il soggetto ospitante per il periodo di alternanza* |
| PEC |  | *Indicare*  *l’indirizzo PEC da utilizzare per contattare il soggetto ospitante per il periodo di alternanza* |
| Skype |  | *Indicare*  *l’account Skype da utilizzare per contattare il soggetto ospitante per il periodo di alternanza* |
| Facebook |  | *Indicare*  *l’account Facebook da utilizzare per contattare il soggetto ospitante per il periodo di alternanza* |
| Twitter |  | *Indicare*  *l’account Twitter da utilizzare per contattare il soggetto ospitante per il periodo di alternanza* |

**Grazie per la collaborazione!**

*Camera di Commercio di Firenze*

*U.O. Qualificazione filiere economiche, turismo, cultura, orientamento al lavoro*

*Tel. 055/2392138 email:* [*rapporti.scuolaimprese@fi.camcom.it*](mailto:rapporti.scuolaimprese@fi.camcom.it)