

**DOMANDA DI ANNOTAZIONE (art. 2 comma 1 L. 235/2000 – art. 7 D. Lgs. 196/2003)**

**Al Presidente della Camera di Commercio di Firenze**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
cellulare o tel. \_\_\_\_\_ Email/pec \_\_\_\_\_  
(da indicare solo se il debitore è una società) in qualità di legale rappresentante della  
denominazione \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che sono stati protestati i seguenti titoli a firma dell'istante:

N.	Titolo (1)	Importo	Scadenza	Data protesto	Ufficiale levatore (2)
1					
2					
3					
4					
5					

(1) Specie del titolo: Cambiale = **C** – Tratta Accettata = **T** – Assegno = **A**

(2) Indicare se notaio (N) nome e cognome – Stanza di Compensazione

**Che in data \_\_\_\_\_ il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati.**

**CHIEDE**

In accoglimento delle presente istanza, che venga effettuata l'annotazione dell'avvenuto pagamento del/i titolo/i di cui in premessa

**Si prega di inviare la comunicazione dell'esito presso:**

Indirizzo MAIL o PEC \_\_\_\_\_

la propria residenza \_\_\_\_\_

Firenze, \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

Firma del presentatore (se diverso dal richiedente) \_\_\_\_\_

### Documentazione obbligatoria da allegare

- 1) **Copia del titolo/i** con relativo **atto di protesto**
- 2) **quietanza di pagamento** del titolo, cioè una dichiarazione liberatoria di avvenuto pagamento rilasciata dal creditore **in regola con il bollo** (la firma della quietanza deve essere autenticata o, in alternativa, è possibile allegare copia del documento d'identità del creditore). *In caso di ASSEGNO la quietanza di pagamento deve riportare gli estremi dello stesso (numero e banca trattaria)*
  - ➔ E' valida come quietanza **anche il timbro "pagato" e la data del pagamento** apposti dall'istituto di credito sulla cambiale tratta o sul vaglia cambiario.
  - documento d'identità in corso di validità del richiedente
  - documento d'identità in corso di validità del presentatore (se presente)

➔ **COSTI** Per ogni titolo di cui si chiede la cancellazione è dovuto il versamento di un **diritto di segreteria di € 8,00** un **bollo da € 16,00\***.

#### Modalità di pagamento:

- ⇒ tramite **bancomat o carta di credito** circuiti MAESTRO – VISA - MASTERCARD allo sportello, oppure tramite **conto corrente postale** sul c/c n. 351502 causale 6060 (Protesti) intestato alla Camera di Commercio di Firenze - o tramite **bonifico** su **IBAN IT141076010280000000351502**
- ⇒ **\*BOLLO** da apporre sull'istanza o pagabile in modalità virtuale con le modalità di cui sopra, causale c/c 9090

#### TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Sulle istanze presentate decide il Dirigente del Settore con determinazione entro 20 giorni dalla presentazione e la cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti viene materialmente effettuata entro i 5 giorni successivi.

Successivamente l'ufficio comunicherà l'accoglimento al richiedente.

Nel caso l'istanza non venga accolta l'interessato può proporre opposizione al Giudice di Pace.

---

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DA PARTE DEL REGISTRO IMPRESE DI FIRENZE ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (R.G.P.D.)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

##### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Firenze, Piazza de' Giudici n. 3.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it) o all'indirizzo di posta elettronica [info@fi.camcom.it](mailto:info@fi.camcom.it).

##### 2. Responsabile della protezione dei dati

La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD, ovvero Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail [privacy@fi.camcom.it](mailto:privacy@fi.camcom.it).

##### 3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Necessità del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) R.G.P.D.) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento relativo alla gestione del Registro delle Imprese e dei connessi adempimenti pubblicitari, formazione e tenuta (verifica requisiti per iscrizione, motivi ostativi e di cancellazione, iscrizione delle previste pene accessorie) degli altri Albi professionali, Ruoli, Registri ed Elenchi camerali, incluso il Registro Informatico dei protesti di cui alla legge 77/1955.

##### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.

##### 5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali da Lei forniti sono comunicati ai seguenti soggetti:

- I C Outsourcing S. cons. a r. l., quale Responsabile del Trattamento;
- Altri soggetti pubblici previsti dalla normativa in materia di Comunicazione Unica;
- ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

##### 6. Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

##### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo senza termine, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione dello stesso ed assolvere alla pubblicità legale.

##### 8. Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Firenze l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

##### 9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario in base alla legge e può essere effettuato anche d'ufficio.

##### 10. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.