Copie di atti e bilanci: cosa è possibile richiedere

L’Ufficio del Registro delle Imprese conserva l’archivio degli atti soggetti a iscrizione, deposito o annotazione nel Registro delle Imprese. Tale archivio ha carattere pubblico ai sensi dell’art. 23 del D.P.R. 581/1995, pertanto chiunque ne abbia interesse può richiedere copia degli atti e dei bilanci depositati.

Per quanto riguarda la competenza territoriale, i documenti depositati dopo il 19 febbraio 1996 possono essere richiesti presso qualsiasi Camera di Commercio. Per quelli depositati prima di tale data, invece, è necessario rivolgersi alla Camera di Commercio territorialmente competente in base alla sede legale dell’impresa.

Copie di atti

È possibile richiedere copia degli atti depositati nel Registro delle Imprese e della documentazione conservata negli archivi camerali relativa all’impresa. Per le società di capitali e le società di persone è inoltre disponibile il Fascicolo d’impresa, che raccoglie in un unico documento le principali informazioni e gli atti presenti nel Registro delle Imprese.

Le copie degli atti possono essere rilasciate in forma semplice oppure come copia conforme all’originale, quando previsto.

Per gli atti depositati presso il Registro delle Imprese di altre province a partire dal 19 febbraio 1996, la disponibilità nell’archivio ottico deve comunque essere verificata al momento della richiesta.

Copie di bilanci

È possibile richiedere la copia dei bilanci depositati dalle società iscritte al Registro delle Imprese, compresi quelli storici conservati negli archivi camerali.

Tra le tipologie disponibili rientrano:

- il bilancio completo, che comprende stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, nota di deposito, verbale di approvazione dell’assemblea e, quando previste, le relazioni dell’organo amministrativo e del Collegio sindacale;
- il bilancio ordinario, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa.

Anche i bilanci possono essere richiesti in copia semplice oppure in copia conforme all’originale.

Come richiedere le copie di atti e bilanci

Costi e modalità di pagamento

Contatti

Certificati e visure del Registro delle imprese

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-certificati-visure-atti

Email

sportello.firenze@fi.camcom.it

Orari

chiedi un appuntamento al link https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-certificati-visure-atti

Ufficio staccato di Empoli

Indirizzo

Via delle Fiascaie, 12 - 50053 Empoli - FI (1° piano - sede di ASEV Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa)

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link https://www.fi.camcom.gov.it/siamo-al-tuo-fianco-%C2%A0i-nostri-servizi-online

Email

sportello.empoli@fi.camcom.it

Orari

lunedì 8,30-13,00 - mercoledì 8,30-13,00 e 14,00-15,30 - venerdì 8,30-13,00 su appuntamento da prendere nella sezione Servizi online

Ufficio staccato di Borgo San Lorenzo

Indirizzo

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo - FI (sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello)

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link https://www.fi.camcom.gov.it/siamo-al-tuo-fianco-%C2%A0i-nostri-servizi-online

Email

sportello.borgo@fi.camcom.it

Orari

martedì 8,30-13,00 e 14,00-15,30 - giovedì 8,30-13,00 su appuntamento da prendere nella sezione Servizi online

Ultima modifica

Mar, 13/10/2026 - 16:10

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia