DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La Camera di Commercio di Firenze al fine di favorire lo sviluppo del territorio e promuovere la crescita di nuove imprese, in particolare quelle nella cui compagine sociale sia presente un giovane con età inferiore a 40 anni al momento di presentazione della domanda, emana il presente disciplinare per la concessione di contributi a valere sulle spese sostenute dalle imprese nelle fasi di costituzione ed avvio dell'attività.

Questa iniziativa si sviluppa in sinergia con le attività del **Servizio Nuove Imprese (SNI)**, mirate a stimolare l'imprenditorialità e a potenziare il tessuto economico locale attraverso la creazione di realtà imprenditoriali dinamiche e innovative.

Sono ammesse a contributo **le seguenti tipologie di spesa fatturate e pagate a partire dall'01.01.2024 ed entro il 31.12.2025** e comunque prima della presentazione della domanda di contributo:

a. **costi di costituzione dell'impresa:** oneri notarili e altre spese connesse alla fase iniziale di costituzione dell'impresa (al netto di tasse, imposte, diritti e bolli e dei costi inerenti l'iscrizione alla Camera di Commercio);
b. **spese di registrazione marchi, brevetti e disegni;**
c. **acquisto di beni e servizi per la digitalizzazione dell'impresa:** ad esempio software gestionali, hardware, tecnologie wireless, licenze d'uso e servizi software di tipo cloud ecc. Sono esclusi smartphone, cellulari, accessori (borse, mousepad, ecc.), trasporto, manutenzione;
d. **acquisto di beni strumentali nuovi quali macchinari, attrezzature, arredi.** Le spese devono riguardare esclusivamente beni durevoli, non di consumo e strettamente funzionali all'attività svolta (non sono ammessi gli autoveicoli o qualsiasi altro mezzo di trasporto). Nel caso di neoimpresa derivante da passaggio generazionale, deve trattarsi di beni non rientranti nel contratto di cessione, donazione o trasformazione;
e. **spese di promozione** (realizzazione del logo aziendale, realizzazione sito web ed e-commerce, registrazione del dominio) **e di comunicazione** (es. messaggi pubblicitari su radio, tv, cartellonistica, social network, banner su siti di terzi, Google Ads, spese per materiali pubblicitari). In fase di istruttoria, sarà verificata l'effettiva operatività dei siti e potranno essere verificate le attività di comunicazione realizzate;
f. **canone affitto immobili** della sede legale o unità locale site nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Firenze;
g. **spese legate ai processi di innovazione di processo/prodotto** (per esempio test di prova, test in laboratorio, realizzazione prototipi, collaudi finali, ecc.).

Non possono essere beneficiarie dei contributi previsti dal presente disciplinare le imprese fornitrici dei servizi sopra indicati.

Non sono ammissibili le fatture emesse da soggetti aventi legali rappresentanti, amministratori, soci in comune con il soggetto richiedente il contributo camerale.

DESTINATARI

Sono ammissibili alle agevolazioni le imprese **costituite a partire dall'1.1.2024 nella cui compagine sociale sia presente almeno un giovane con età inferiore ai 40 anni al momento della presentazione della domanda** e che a tale data presentino i seguenti requisiti:

a. siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014;
b. abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Firenze;
c. siano iscritte al Registro delle Imprese ed attive. Si precisa che non possono beneficiare dei suddetti contributi i soggetti iscritti solo al Repertorio Economico Amministrativo;
d. siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
e. risultino in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali (Durc);
f. non abbiano forniture in essere con la Camera di Commercio di Firenze ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito nella L. 07.08.2012, n. 135;
g. non si trovino in fase di liquidazione e non siano soggette alle procedure concorsuali di cui al R.D. 16.03.1942, n. 267 e successive modificazioni, o alle procedure previste dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 12.01.2019 n. 14;
h. abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159.

In riferimento al punto e) si precisa che **all'atto di concessione e liquidazione del contributo** l'impresa dovrà essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali **(Durc).**

Nel caso di DURC irregolare (che nel caso di società di persone vedrà la verifica anche per i singoli soci) l'ufficio competente invierà per pec, una comunicazione, ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90 per informare l'impresa del rigetto della domanda di contributo e della relativa archiviazione, senza alcuna possibilità di successiva regolarizzazione.

Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo.**

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo camerale sarà pari al **50%** delle spese ammissibili, con un minimo di spesa di € 2.000,00 (esclusa Iva) ed un massimale di contributo di € 5.000,00 per ogni impresa richiedente.

PERCORSO FORMATIVO OBBLIGATORIO

I titolari e/o i soci con età inferiore a 40 anni al momento della presentazione della domanda, **sono tenuti a partecipare** ad un evento formativo svolto su una o più delle seguenti piattaforme promosse dal sistema camerale con rilascio di attestato di partecipazione/open badge di frequenza:

- **PID Academy** (https://pidacademy.camcom.it/) che presenta contenuti formativi per lo sviluppo di competenze digitali, innovazione e sviluppo aziendale. Relativamente a questa piattaforma è necessario individuare contenuti formativi che prevedono il rilascio di open badge per la frequenza. Quelli che non la prevedono non saranno considerati validi;
- **SNI (Servizio Nuove Imprese)** (https://sni.unioncamere.it/) per le tematiche legate all'autoimprenditorialità e alla gestione d'impresa;
- **Innexta Skill UP** (https://innexta.it/skill_up/**)** per approfondimenti sulla finanza d'impresa.

Tale obbligo deve essere assolto precedentemente alla presentazione della domanda di contributo, pena la non concessione del contributo camerale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso la piattaforma (gratuita) RESTART accedendo al link: https://restart.infocamere.it a partire **dalle ore 12:00 del 17.07.2025 e fino alle ore 16:00 del 31.12.2025**, salvo chiusura anticipata del disciplinare per esaurimento dei fondi disponibili.

L'intervento denominato "Camera Commercio Firenze – Intervento per sostegno nuove imprese – anno 2025" sarà visibile sulla piattaforma solo a partire dalle ore 12.00 del 17.07.2025.

Le domande di contributo potranno essere inviate:

- dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- da un intermediario delegato dallo stesso all'invio delle pratiche telematiche, indicandone il nome all'interno del modulo di domanda.

Per l’invio telematico è necessario seguire le istruzioni delle apposite **Guide aggiornate** e disponibili ai seguenti link:

- https://restart.infocamere.it/aiuto nel caso di invio diretto da parte dell’impresa richiedente (Sezione beneficiari colore arancione)
- https://restart.infocamere.it/intermediari/aiuto nel caso di invio da parte di un intermediario delegato dall’impresa (Sezione intermediari colore blu)

Per eventuale assistenza per l’accesso alla piattaforma e alla compilazione della pratica telematica rivolgersi al servizio assistenza Infocamere attivo dalle ore 9.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdi al numero telefonico 049 2015200.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La pratica telematica per la richiesta di contributo dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

a. **modulo di domanda** reperibile nella sezione Modulistica, in calce alla presente, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria in formato Cades (estensione .p7m);
b. **fatture elettroniche di acquisto di beni e servizi** relativi alle spese ammissibili in formato xml o in formati dai quali si evinca comunque che le fatture sono disponibili nell’area riservata dell’Agenzia delle Entrate firmate digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria in formato Cades (estensione .p7m);
c. **copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture,** come di seguito specificato, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria in formato Cades (estensione.p7m);
    - **bonifico bancario** (allo sportello o tramite home banking): pagamenti ammessi con la ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico **con la dicitura eseguito/pagato** oppure con la disposizione del bonifico e la copia della lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell’istituto bancario dalla quale risulti il relativo addebito;
    - **ricevuta bancaria (RI.BA)**: pagamenti ammessi con l’avviso o l’elenco degli effetti in scadenza accompagnati dalla lista dei movimenti/estratto conto su carta intestata dell’istituto bancario da cui si evinca il relativo addebito oppure ricevuta di pagamento dell’effetto;
    - **bancomat**: pagamenti ammessi con la ricevuta bancomat unitamente alla lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell’istituto di credito da cui si desuma il relativo addebito;
    - **carta di credito**: pagamenti ammessi con copia della lista movimenti/estratto conto della carta di credito unitamente alla lista movimenti/estratto conto del conto corrente dal quale si desuma l’addebito dell’importo mensile/trimestrale della carta di credito;
    - **assegno bancario non trasferibile**: pagamenti ammessi con copia dell’assegno, unitamente alla copia della lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell’istituto bancario del traente dal quale risulti il relativo addebito.

d. **eventuale copia del contratto di locazione adibito a sede legale/unità locale** dell'impresa sito nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Firenze;
e. **copia dell'attestato di partecipazione/open badge al percorso formative obbligatorio** di cui all'articolo 7 del disciplinare.

Si precisa che non sono in alcun caso ammissibili i pagamenti effettuati in contanti e/o effettuati da un soggetto terzo rispetto all'impresa beneficiaria del contributo.

Si evidenzia che al termine del caricamento della suddetta documentazione in ReStart il sistema genererà un MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI che dovrà essere scaricato sul proprio PC, firmato digitalmente in formato Cades (estensione .p7m) dal legale rappresentante dell'impresa o dall'intermediario e ricaricato sulla piattaforma.

Una volta inviata la pratica telematica, dalla **Lista richieste** attraverso il **Menù Azioni** è possibile scaricare la ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione della richiesta.

INFORMAZIONI SUL DISCIPLINARE

Camera di Commercio di Firenze

U.O. Gestione interventi promozionali, bandi e disciplinari – Tel. 055-2392139

e-mail: contributi@fi.camcom.it

INFORMAZIONI SULLA PIATTAFORMA RESTART

Per assistenza tecnica della piattaforma ReStart (Infocamere) per invio diretto della domanda da parte delle imprese:

è attivo dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì un servizio accessibile dal seguente link

https://restart.infocamere.it/aiuto oppure al numero telefonico 049 2015200

Per assistenza tecnica della piattaforma ReStart (Infocamere) per invio della domanda da parte dei soggetti intermediari:

è attivo dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì un servizio accessibile dal seguente link

https://restart.infocamere.it/intermediari/aiuto oppure al numero telefonico 049 2015200

Allegati

File

Disciplinare Start Up 2025 def.pdf

Modulistica

Modulistica intervento nuove imprese

Contatti

Contributi alle imprese

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

055.23.92.139

Email

contributi@fi.camcom.it

Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00

Ultima modifica

Mar, 17/06/2025 - 16:28

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia