

---

### **Dove presentare la domanda di carta azienda:**

La domanda deve essere presentata alla Camera di Commercio competente per territorio, cioè quella in cui l'azienda ha la sede legale, la sede secondaria o un'unità locale.

### **Quando richiedere la prima emissione ed il rinnovo carta azienda**

La carta azienda deve essere richiesta quando l'azienda ha un mezzo che reca a bordo un cronotachigrafo. Sulla carta azienda vengono raccolte, attraverso lo scarico di dati, le registrazioni dei servizi fatti dal conducente sulla propria carta conducente.

Nel caso di rinnovo la domanda deve essere presentata entro il termine di 15 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza, ma, per motivi tecnici, non prima di un mese. La nuova Carta è rilasciata entro il termine di validità di quella in scadenza. La presentazione tardiva della richiesta non impedisce il rinnovo della Carta che avverrà comunque entro i quindici giorni lavorativi successivi.

### **Quanto costa**

Diritti di segreteria EUR 37,00

Spese di spedizione al domicilio, se richiesta: EUR 3,17

### **Come presentare la domanda e come pagare**

Modalità di presentazione della domanda e pagamento

- 
1. **Le Imprese di disbrigo pratiche auto** devono presentare le domande di prima emissione e rinnovo carta conducente e azienda tramite la piattaforma **gratuita** TACI/ Carte Tachigrafiche on line . L'autorizzazione ad operare sul portale deve essere richiesta alla Camera di Commercio di Firenze.
  2. **Il legale rappresentante** dell'azienda può scegliere di presentare la domanda:
    - **allo sportello della Camera di Commercio:** La domanda cartacea, insieme agli allegati, può essere presentata direttamente allo sportello: Ufficio Carte Tachigrafiche, Piazza dei Giudici, 3 - piano terra - Firenze. Il pagamento viene effettuato direttamente allo sportello con Bancomat (non sono accettati pagamenti in contanti). Per accedere allo sportello è necessario prenotare sull'[agenda appuntamenti](#) Carte Tachigrafiche.
    - **per posta:**
      - **posta ordinaria:** la domanda cartacea, insieme agli allegati e alla copia del pagamento, può essere inviata all'indirizzo: Camera di Commercio di Firenze, Ufficio Carte Tachigrafiche, Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze. .
      - **posta elettronica con invio alla pec camerale:** la domanda può essere inviata, insieme agli allegati e alla copia del pagamento, all'indirizzo **PEC** [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it) (la pec della Camera di Commercio riceve anche da mail ordinaria). Per la presentazione tramite pec è necessario firmare i modelli con firma autografa e scansionarli in un unico file PDF.

## Quanto costa e come pagare

- Diritti di segreteria EUR 37,00
- Spese di spedizione se richiesta la consegna al domicilio: EUR 3,17

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere fatto tramite la [piattaforma on line](#) PagoPA - SIPA (pagamento spontaneo) seguendo queste indicazioni:

- in CAUSALE scrivere "RICHIESTA CARTA AZIENDA"

- in SERVIZIO selezionare la voce CARTE TACHIGRAFICHE: si apre questa maschera nella quale è necessario selezionare il servizio richiesto e "CONSEGNA AL DOMICILIO" se si desidera che la carta sia consegnata a casa

---

## Documenti da allegare sia in caso di prima emissione che di rinnovo

- copia di un documento di identità del legale rappresentante;
- copia di idonea documentazione comprovante il possesso di un mezzo munito di tachigrafo digitale. E' possibile autocertificarne il possesso tramite la seguente [dichiarazione possesso mezzi](#) o allegando copia del libretto di circolazione
- ricevuta del pagamento

## Termini e modalità di consegna

La consegna avviene:

- per la prima emissione entro **un mese dal momento della ricezione** della domanda completa.
- per il rinnovo **entro 15 giorni** lavorativi della domanda completa

Se è stata scelta la consegna al domicilio, ma la raccomandata è rimasta inesitata allo sportello postale, il plico viene restituito al Centro Nazionale di produzione che la inoltra alla Camera di Commercio richiedente.

La carta non ritirata in Camera di Commercio viene conservata 3 mesi a partire dal giorno della disponibilità. Decorso tale termine la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente e viene annullata.

Per il ritiro in Camera di Commercio da parte di persona diversa dal richiedente è necessario presentarsi con [delega](#) firmata dall'interessato.

## Allegati

---

## File

[modulo\\_carta\\_azienza\\_31072023\\_0.pdf](#)

## Contatti

### [Carte tachigrafiche](#)

#### Responsabile

Carte tachigrafiche

#### Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

#### Telefono

055.23.92.167 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 11.00

#### Email

[sportello.firenze@fi.camcom.it](mailto:sportello.firenze@fi.camcom.it)

#### Orari

---

---

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 su appuntamento al link:  
<https://www.fi.camcom.gov.it/Agenda-sportello-multifunzionale> o per mail

Ultima modifica

Mar, 21/01/2025 - 15:08