La domanda cartacea per richiedere i Certificati d'Origine allo sportello è riservata:

- alle persone fisiche e ai soggetti non iscritti al Registro delle imprese;
- ai casi eccezionali anche per imprese, quando autorizzate dalla Camera di Commercio, nell'impossibilità di utilizzare gli strumenti tecnologici per temporanei problemi di ordine tecnico.

Per richiedere i certificati di origine allo sportello:

1. Richiedere i formulari in bianco ed eventuali fogli aggiuntivi, che vengono rilasciati gratuitamente dalla CCIAA territorialmente competente.
2. Compilare (sulla base del presente tracciato) le pagine del formulario come segue:
    0. l'originale ed eventuali ulteriori copie desiderate dall'impresa richiedente;
    0. una copia destinata alla CCIAA;
    0. **la richiesta di rilascio (pagina rosa del formulario**), identica all'originale sul fronte mentre sul retro della quale si trova la dichiarazione sostitutiva riguardante l'origine della merce. **La richiesta di rilascio andrà sottoscritta dal legale rappresentante sia sul fronte che sul retro.**

Vai alle istruzioni per la compilazione del certificato di origine

3. Presentare allo Sportello Commercio Estero:
    0. il modulo di richiesta di certificato d'origine e degli eventuali visti su fattura;
    0. il formulario composto e compilato come sopra, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
    0. la fotocopia del documento di identità del firmatario;
    0. la fattura (anche proforma) a cui si riferisce la merce oggetto del certificato, che verrà trattenuta agli atti della CCIAA;
    0. eventuale lettera di credito, i cui estremi andranno riportati nel riquadro 5;
    0. eventuale ulteriore documentazione, nel caso di merce di origine extracee (vedere pagina Merce di origine extracomunitaria).

I certificati di origine devono essere consegnati allo Sportello Commercio estero per la vidimazione.

Le modalità di pagamento allo sportello sono:

- Bancomat allo sportello;
- Carta di credito (circuiti: Maestro, Visa, Mastercard) allo sportello;

Le modalità di pagamento per richiesta a distanza sono:

- L'utente deve richiedere tramite e-mail visure.registroimprese@fi.camcom.it o per pec cciaa.firenze@fi.legalmail.com.it la prestazione richiesta indicando i dati del richiedente (nome, cognome, indirizzo codice fiscale e indirizzo e-mail) necessari per generare e ricevere l'avviso di pagamento che potrà essere pagato tramite i canali o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento come ad esempio:
  - Le agenzie di banca
  - Gli home banking
  - Gli sportelli ATM
  - Punti vendita SISAL
  - Lottomatica

Copia conforme all'originale

Per i certificati di origine già vistati possono essere rilasciate ulteriori copie; in tal caso, nella casella 8 la Camera di Commercio apporrà un timbro con la dizione "copia conforme all'originale". Si raccomanda di compilare le copie attenendosi scrupolosamente all'originale già vistato e di allegare una copia in più, che verrà trattenuta dalla Camera di Commercio, e una fotocopia del certificato di origine già emesso.

Diritti di segreteria: € 5,00.

Termine del procedimento:

Il termine del procedimento e' di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Tale termine inizia a decorrere dal giorno in cui la pratica e' perfezionata (ovvero completa di tutte le eventuali rettifiche richieste).

Contatti

Commercio estero

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Email

estero@fi.camcom.it

Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Ultima modifica

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia