Smarrimento o furto di certificato e richiesta duplicato:

In caso di smarrimento o furto di un certificato di origine può essere richiesto un duplicato a condizione che il richiedente fornisca la dichiarazione sostitutiva di smarrimento o furto.

Per ottenerlo, il richiedente utilizzerà un nuovo formulario che dovrà essere compilato come il certificato di origine smarrito o rubato, allegando nuovamente la fattura di esportazione e la richiesta di altro certificato di origine a seguito di smarrimento o furto (formato pdf con firma digitale)

Il richiedente, inoltre, deve dichiarare, sul retro del modulo della dichiarazione di smarrimento, che il certificato è stato rubato o smarrito e che si impegna a sopportare le conseguenze che potrebbero derivare dall'utilizzo da parte di terzi del certificato smarrito.

il duplicato deve essere richiesto in ogni caso entro 6 mesi dal rilascio del certificato smarrito.

La Camera di Commercio apporrà nella casella 8 la dicitura "duplicato" del certificato di origine emesso in precedenza.

Diritti di segreteria: € 5,00

Distruzione accidentale

In caso di distruzione accidentale, dovrà essere presentata alla Camera di Commercio una dichiarazione di distruzione.

Annullamento per errore materiale o altro

In caso sia necessario richiedere l'annullamento di un certificato già emesso, ed eventualmente richiederne un altro per la stessa fattura, occorre allegare il modulo di richiesta.

Nel caso di certificato stampato su formulario, l’originale dovrà essere consegnato, barrato, all’Ufficio Commercio Estero - Piazza dei Giudici, 3 - Firenze, accompagnato da una lettera su carta intestata della Società, firmata dal legale rappresentante, da cui si possa evincere **la motivazione della richiesta di annullamento**.

Nel caso invece di certificato stampato su foglio bianco va inviata – a mezzo pec - la richiesta

motivata di annullamento, allegando la scansione del certificato originale stampato e barrato

Nel caso di "annulla e sostituisci", il suddetto modulo andrà allegato alla nuova pratica insieme alla scansione dell'originale del certificato che si intende sostituire, opportunamente barrato. Per i dettagli, rimandiamo alla Guida (Pagina "Richiesta di annullamento").

Contatti

Commercio estero

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Email

estero@fi.camcom.it

Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Ultima modifica

Mar, 30/09/2025 - 12:21