
Per procedimenti d'ufficio, si intendono tutte quelle operazioni volte a iscrivere, modificare o cancellare d'Ufficio, le informazioni obbligatorie dovute per legge, alle quali le imprese interessate non hanno proceduto autonomamente, anche se tenute.

La normativa principale di riferimento è la seguente:

Per le cancellazioni d'ufficio

- **Società di capitali** - [Art. 2490 c.c.](#)
- **Società di capitali** - [Art. 40, D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020](#)
- **Imprese individuali e Società di persone** - [D.P.R. 247/2004, artt. 2 e 3](#)
- **Domicilio digitale Società (PEC)** - [D.L. 185/2008, art. 16, convertito con modificazioni dalla L. 2/2009](#)
- **Domicilio digitale Impresa Individuale (PEC)** - [D.L. 179/2012, art. 5 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012](#)

Per le iscrizioni d'ufficio

- **Tutte le tipologie d'impresa - R.I.** - [Omesse richieste di iscrizioni - art. 2190 c.c.](#)
- **Tutte le tipologie d'impresa - REA** - [Omesse richieste di iscrizioni - artt. 9 e 10, D.P.R. 581/95](#)
- **Imprese artigiane** - [Omissione di dichiarazioni obbligatorie - artt. 4 e 4bis, D.P.G.R. 46/R-2012 \(Regolamento attuativo L.R. N. 53/2008\)](#)
- **Imprese artigiane** - [Controllo requisiti Artigiani - L.R. Toscana 53/2008](#)

Regolamento dei procedimenti d'ufficio

Sulla base della normativa vigente, l'Unità Operativa, Iscrizioni e Cancellazioni d'Ufficio, Gestione Provvedimenti e Rapporti con il Tribunale, ha redatto un regolamento che descrive, puntualmente, la gestione delle singole fasi di avvio e conclusione, dei procedimenti di cancellazione e iscrizione d'ufficio.

Tale [Regolamento](#) dei procedimenti d'ufficio, è stato adottato con [Determinazione del Conservatore n. 481, del 27/12/2022](#).

Quadro sinottico dei procedimenti d'ufficio

Il quadro sinottico dei procedimenti d'ufficio del Registro Imprese, e una sintesi schematica delle procedure, che individua, sulla base dei singoli step procedurali, la normativa collegata, le competenze, le tempistiche e le tipologie di notifica, sia delle comunicazioni di Avvio, che dei Provvedimenti conclusivi.

[Tabella Sinottica dei Procedimenti d'Ufficio](#)

Contatti

[Iscrizioni d'ufficio](#)

Responsabile

Iscrizioni d'ufficio

Email

per informazioni scrivere alla mail iscrizioniufficiori@fi.camcom.it

Ultima modifica

