IMPORTANTE

Dal 15 novembre 2023 entrano in vigore le nuove tariffe del servizio di conciliazione modificate ai sensi del DM 150/2023 del Ministero della Giustizia

La Camera di Commercio di Firenze ha stabilito di applicare i minimi tariffari per venire incontro alle esigenze di imprese e cittadini, affinchè la mediazione si confermi quale primario strumento di risoluzione delle controversie civili e commerciali.

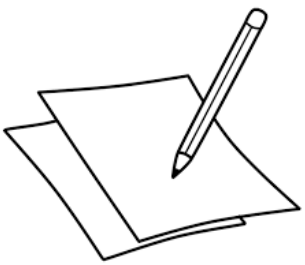
MODULISTICA

Per presentare la domanda di mediazione, **occorre utilizzare il** modulo di avvio, disponibile anche in forma cartacea presso la Segreteria del Servizio di Conciliazione.
Le parti possono inoltre depositare domande congiunte o contestuali utilizzando un diverso modulo.

Considerato che la mediazione può prevedere il coinvolgimento di più parti, sia attivanti che convenute (mediazione multiparte), la modulistica è scaricabile in formato Word, in modo da consentire l'inserimento di più soggetti.

NB. Specifici moduli sono previsti per le conciliazioni in materia di telefonia, in materia di energia e gas.e in materia di trasporti

COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA



Devono essere compilate tutte le 4 sezioni di cui si compone il modulo

Sezione 1 – Parti della controversia

Parte attivante: il soggetto che attiva la procedura deve indicare le sue generalità e i suoi recapiti, barrando poi l'apposito quadratino, deve indicare se attiva la procedura:

a. in proprio;
b. quale titolare o legale rappresentante di un impresa (indicare quindi gli estremi e i recapiti dell'impresa);
c. quale rappresentante con mandato a conciliare (indicare quindi gli estremi e i recapiti del rappresentato).

NB. Per le mediazioni cosiddette **OBBLIGATORIE** la parte attivante deve indicare anche le generalità e i recapiti dell'avvocato che l'assiste.

E' possibile inoltre indicare nell'apposito spazio il recapito presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la procedura, se diverso da quanto riportato negli spazi precedenti.
Parte chiamata in mediazione: il soggetto che avvia la procedura deve indicare generalità e recapiti della controparte, in modo da consentirne un'esatta identificazione.
Si ricorda che tutti i recapiti indicati potranno essere utilizzati dalla segreteria per le comunicazioni inerenti la procedura.

Sezione 2 – Materia del contendere

Barrando l'apposito quadratino, il soggetto che avvia la procedura deve indicare se la mediazione è:

a. **obbligatoria,** nel senso che il tentativo di mediazione riguarda una delle materie di cui all'art. 5, comma 1, del d.lgs. 28/2010 (in tal caso barrare una delle materie previste nell'elenco),
b. **volontaria**, nel senso che il tentativo di mediazione non riguarda una delle materie di cui al punto a) (indicare nell'apposito campo la materia del contendere come, ad esempio, consumo, commerciale, etc., che quindi non rientra nell'elenco della mediazione obbligatoria);
c. **delegata dagli uffici giudiziari,** ai sensi dell'art. 5 quater del D.Lgs 28/2010, nel senso che il tentativo di mediazione avviene su ordine del giudice (indicare nell'apposito campo la materia del contendere)
d. **derivante da clausola contrattuale** (indicare nell'apposito campo la materia del contendere)

Sezione 3 – Oggetto, valore, ragioni della pretesa

In questa sezione, il soggetto che avvia la procedura deve indicare:

a. l'oggetto della controversia, ossia ciò che la parte attivante chiede alla controparte
b. le ragioni della pretesa, ossia i motivi per cui si chiede alla controparte quanto previsto nell'oggetto della controversia
c. il valore della controversia (espresso in euro), determinato in conformità ai criteri da 10 a 15 del cpc; in caso di valore indeterminabile, specificare le ragioni che ne rendono indeterminabile il valore, indicando se trattasi di indeterminabile basso, medio o alto.

Sezione 4 – Allegati

Allegati obbligatori:

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, a meno che la domanda non sia firmata digitalmente;
- attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di avvio e di mediazione per il primo incontro come da tariffario

Allegati necessari in specifiche ipotesi:

- se la domanda di mediazione viene presentata tramite un rappresentante, alla domanda deve essere allegata una copia della procura a conciliare rilasciata dalla parte, unitamente al documento di identità del delegante e del delegato;
- nel caso in cui il tentativo di mediazione venga esperito su ordine del giudice, alla domanda deve essere allegata una copia del provvedimento con il quale il giudice ordina alle parti di tentare la mediazione;
- qualora il preventivo esperimento del tentativo di mediazione sia previsto in un'apposita clausola contenuta nel contratto stipulato tra le parti, alla domanda deve essere allegata una copia della clausola contrattuale.

Altri allegati:
Si fa presente che ogni ulteriore documentazione rispetto a quella sopra indicata (se non inviata a mezzo pec insieme alla domanda di mediazione), deve essere obbligatoriamente inviata per email all'indirizzo: conciliazione@fi.camcom.it
Si ricorda che gli allegati depositati in questa fase potranno essere comunicati alla parte convenuta.
In questa fase NON devono essere allegati documenti riservati al solo mediatore.

SOTTOSCRIZIONE
Oltre all'indicazione del luogo e della data, il modulo della domanda deve essere sottoscritto dall'interessato o dal rappresentante, purché munito dei necessari poteri, in ogni sua parte ed accompagnato dalla fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, a meno che la domanda

non sia firmata digitalmente

COME INOLTRARE LA DOMANDA ALLA SEGRETERIA

La domanda di mediazione, comprensiva degli allegati, può essere presentata:

- presso la sede della Segreteria del Servizio di Conciliazione (Piazza dei Giudici 3 – 50122 Firenze) previo appuntamento negli orari di apertura al pubblico - **dal lunedì al venerdì, ore 8.30-13.00 e 14.00-15.00**;
- per posta, all'indirizzo della Segreteria;
- all'indirizzo PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it (con scansione della domanda e di tutti gli allegati)

Gli utenti che ne hanno necessità possono depositare la domanda di mediazione anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio a Borgo San Lorenzo ed a Empoli:

- Sede Distaccata di Empoli - al 1° piano della sede dell'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa, Via delle Fiascaie 12, Empoli
- Sede Distaccata di Borgo San Lorenzo - nei locali dell'Unione dei Comuni del Mugello, Via Togliatti 45, Borgo San Lorenzo

MODALITA' DI PAGAMENTO

Di seguito indichiamo le possibili modalità di pagamento delle indennità per la procedura di mediazione:

1) direttamente on line, seguendo le indicazioni di cui al nostro sito (Tariffe e modalità di pagamento)

avendo cura di inserire:

- quale Servizio, Servizi di Mediazione/Conciliazione
- quale Causale "Spese di avvio e di mediazione primo incontro" oppure "Spese di mediazione dopo primo incontro, Mediazione nr... Anno..."

e di compilare per intero i campi richiesti;

2) tramite **bancomat/carta di credito** solo su appuntamento presso il Servizio di Conciliazione,

Piazza dei Giudici 3, Firenze - telefono 055/2392134, email conciliazione@fi.camcom.it

orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, ore 8.30-13.00 e 14.00-15.00.

Qualora l'utente fosse in difficoltà con il pagamento online in quanto privo di carta di credito/debito

o degli altri mezzi di pagamento ivi previsti, può comunicare alla mail conciliazione@fi.camcom.it i seguenti dati:

- Nome-cognome o denominazione dell'impresa;

- Codice Fiscale o Partita Iva;

- Indirizzo della residenza o sede legale;

- Indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere l’avviso di pagamento;

- Valore della controversia

- Riferimento al numero della mediazione (se non ancora presentata, indicare la parte istante e chiamata).

L'Ufficio provvederà ad emettere apposito **avviso di pagamento** che, se stampato, l'utente potrà assolvere presso tabaccherie, lottomatica e uffici postali, oppure pagare tramite homebanking.

RICEZIONE DELLA DOMANDA E ISTRUTTORIA DELLA SEGRETERIA

In seguito alla presentazione della domanda, la Segreteria provvede al rilascio di una ricevuta di avvenuto deposito, nonché della fattura per le spese di avvio e di mediazione per il primo incontro. Se la domanda risulta completa il Responsabile procede alla fissazione della data dell’incontro.

Cosa succede se la domanda risulta incompleta?

Irricevibilità della domanda di mediazione

Qualora la domanda risulti *mancante della sottoscrizione* o della copia del documento di identità del sottoscrittore, sarà considerata irricevibile e pertanto rifiutata dalla Segreteria.

Sospensione della domanda di mediazione

Qualora la domanda risulti invece incompleta per mancanza di alcuni elementi (generalità delle parti, oggetto e/o valore della controversia, ragioni della pretesa, attestazione del versamento delle spese di avvio), la domanda viene tenuta in sospeso e la parte richiedente viene invitata a provvedere al suo perfezionamento entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, decorsi inutilmente i quali non si darà inizio alla procedura.

Modulistica

Domanda di mediazione

Domanda congiunta di mediazione

Modulo di risposta ad invito in mediazione

Links

https://www.fi.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/arbitrato-e-mediazione/mediazioneconciliazione/conciliazione-materia-di-energia-e-gas

Contatti

Conciliazione / Mediazione

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

055.23.92.134

Email

conciliazione@fi.camcom.it

Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00

Ultima modifica

Gio, 16/11/2023 - 08:55

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia