



Camera di Commercio
Firenze

dal 1770 la casa delle imprese



InfoCamere



Aspetti tecnici



Allegato B Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria

- 1. Creazione** Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione
- 2. Conversione** del foglio elettronico in formato PDF/A
- 3. Salvataggio** del foglio elettronico in formato .csv
- 4. Apposizione della firma digitale** ai files con formato PDF/A e csv con creazione di 2 files con estensione .p7m
- 5. Crittografia** dei due file firmati

**SCHEMA SINTETICO DELLA PROCEDURA DI CREAZIONE DELL'ELENCO DEGLI ISCRITTI
ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA**

Creazione Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione

Conversione del Foglio elettronico in formato **PDF/A**

Salvataggio del Foglio elettronico in formato **.CSV**

Apposizione della firma digitale ai file con estensione PDF/A e.csv con
creazione di **2 file** con estensione **.p7m**

SITO WEB
CCIAA di Firenze

Download certificato pubblico (**.cer**)

Cifratura File

**Copia dei 2 file con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile e
consegna a CCIAA di Firenze**



Elenchi .csv

La Camera di Commercio acquisisce dalle Associazioni di Categoria gli elenchi redatti secondo l'esempio di seguito riportato, nel rispetto del tracciato definito e salvati con estensione “.csv” (comma separated value, ovvero campi separati da delimitatore ; “punto e virgola”).L’elenco si traduce in un singolo record per impresa.

Nella prima riga devono essere presenti le denominazioni dei campi



1	FI	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA ROMA 1	FIRENZE	012
2	FI	XYZZYX00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA UMBERTO 15	CALENZANO	0341
3	FI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 2	SESTO FIORENTINO	52
4	FI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 5	SESTO FIORENTINO	46

progressivo;cciaa;codice fiscale;numero rea;denominazione e ragione sociale;indirizzo;citta;codice ateco.

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato.

Esempi:

Microsoft Excel : File –
Salva con nome –
indicare nome file -
selezione in tipo file CSV
(delimitato dal
separatore di elenco)
(* .csv) – Salva

LibreOffice Calc : File – Salva con nome
– indicare nome file - selezione in Salva
come Testo CSV (.csv) – usa il formato
csv - Salva – indicare separatore di campo
; (punto e virgola) – cancellare separatore
di testo – OK



ELEMENTI DI ATTENZIONE

E' necessario controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di codice fiscale d'impresa a 11 caratteri).

Nel caso di salvataggio in formato csv, con elisione di zeri (0) iniziali, si rende necessario selezionare preventivamente la colonna CODICE FISCALE, selezionare Formato Celle – Numero, Categoria Testo.

Files da inviare : tabella csv+dichiarazione all.B

Azioni : firma digitale CADES (p7m)+cifratura+masterizzazione

progressivo	cciaa	codice fiscale	numero rea	denominazione	indirizzo	citta	codice ateco
1	FI	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA ROMA 1	FIRENZE	012
2	FI	XYZZYX00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA UMBERTO 15	CALENZANO	0341
3	FI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 2	SESTO FIORENTINO	52
4	FI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 5	SESTO FIORENTINO	46

ALLEGATO B
 (articolo 2, comma 3)
ELENCO IMPRESE ASSOCIATE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c. 1)
(da depositare esclusivamente su supporto digitale)

A conoscenza del disposto dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 Ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
 Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

Il sottoscritto
 legale rappresentante dell'Associazione
 nato il in
 al fine di concorrere all'assegnazione del/i seggio/i per il settore nel consiglio della camera di commercio di
 sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che alla data del 31 dicembre (*) risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO

(*) l'anno di riferimento è quello precedente alla rilevazione
 (1) Indicare un numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata
 (2) Precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate sul P.L.
 (3) Da evidenziare per le unità locali
 (4) Indirizzo, a seconda dei casi, della sede o dell'unità locale elencata





INVIO SICURO

1. Download certificato pubblico (file .cer) dal sito della Camera (sul sito è zip contenente il file .cer)
2. Cifratura dei files .p7m con il certificato scaricato con creazione di 2 files con estensione .p7e
3. Copia dei files con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile
4. Invio/consegna del dispositivo non riscrivibile alla Camera di Commercio secondo le indicazioni della Camera



La cifratura

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione la propria smartcard/token, in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata.

Flusso certificato di cifratura

